

CARTA DEI SERVIZI SANITARI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO



INDICE

SEZIONE I

✚ COS'È LA CARTA DEI SERVIZI.....	PAG.1
✚ PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA.....	PAG.1
✚ DENOMINAZIONE DI AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE.....	PAG.1
✚ CONTESTO GEOGRAFICO E DEMOGRAFICO.....	PAG.1
✚ COMUNI RICADENTI NELL'ASP DI CATANZARO.....	PAG.1
✚ PRINCIPI FONDAMENTALI DELL' AZIENDA.....	PAG.2
✚ MISSIONAZIENDALE.....	PAG.2
✚ VISIONAZIENDALE.....	PAG.3
✚ COMPITI DELL' AZIENDA SANITARIA.....	PAG.3
✚ DIRITTI E DOVERI DEL CITTADINO.....	PAG.3

SEZIONE II

✚ ORGANIGRAMMA GENERALE.....	PAG.7
❖ DIRETTORE GENERALE.....	PAG.8
❖ DIRETTORE SANITARIO.....	PAG.8
❖ DIRETTORE AMMINISTRATIVO.....	PAG.9
❖ COLLEGIO DI DIREZIONE.....	PAG.9
❖ ORGANISMO DI VALUTAZIONE.....	PAG.9
❖ STAFF DIREZIONALE.....	PAG.10
❖ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO.....	PAG.10
❖ UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.....	PAG.10
❖ MEDICO COMPETENTE.....	PAG.11

❖ UFFICIO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA.....	PAG.11
---	--------

❖ S.S. D. INGEGNERIA CLINICA.....	PAG.11
-----------------------------------	--------

SEZIONE III

✚ DISTRETTI SOCIO – SANITARI DELL’AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

❖ DISTRETTO DI CATANZARO.....	PAG.12
❖ DISTRETTO DI LAMEZIA TERME.....	PAG.13
❖ DISTRETTO DI SOVERATO.....	PAG.14

SEZIONE IV

DIPARTIMENTI

✚ DIPARTIMENTI AREA SANITARIA.....	PAG.15
❖ DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE(DSMD).....	PAG.15
- SERVIZIO PSICHIATRICO DIAGNOSI E CURA (S.P.D.C.)	PAG.16
- SERVIZIO PER LE DIPENDENZE (S.C.SER.D).....	PAG.16
❖ DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE.....	PAG.17
- SERVIZIO EDUCAZIONE ALLA SALUTE.....	PAG.17
- S.S. MEDICINA LEGALE.....	PAG.17
- S.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA.....	PAG.18
• S.S. CENTRO SCREENING COLOGICI.....	PAG.19
• S.S. MEDICINA DEL VIAGGIATORE E DELLE MIGRAZIONI.....	PAG.19
• SERVIZIO MEDICINA DELLO SPORT.....	PAG.20
• SERVIZIO VACCINAZIONI.....	PAG.20
- S.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE	PAG.21
- S.C. PREVENZIONE IGIENE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO(SPISAL)	PAG.22
- S.C. SANITÀ ANIMALE.....	PAG. 23
• SVET A.....	PAG. 23
• SVET B.....	PAG.23
• SVET C.....	PAG.24
- SERVIZIO EPIDEMIOLOGIA STATISTICA.....	PAG.24

✚	DIPARTIMENTO DI STAFF.....	PAG.25
❖	MONITORAGGIO E CON TROLLO.....	PAG.25
❖	CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE.....	PAG.25
❖	GESTIONE DEL PERSONALE CONVENZIONATO.....	PAG.26
❖	CENTRO UNICO DI GARANZIA.....	PAG.26
❖	RISCHIO CLINICO.....	PAG.27
✚	<u>DIPARTIMENTO DI EMERGENZA</u>	PAG.27
✚	<u>DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE</u>	PAG.28
✚	<u>DIPARTIMENTI AREA AMMINISTRATIVA</u>	PAG.29
▪	S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI.....	PAG.29
▪	S.C. AFFARI GENERALI E ASSICURAZIONI.....	PAG.29
▪	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	PAG.29
▪	S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE.....	PAG.30
▪	S.C. PROVVEDITORATO ECONONOMATO E GESTIONE LOGISTICA.....	PAG.36

SEZIONE V

✚	CONTATTI UTILI.....	PAG.37
---	---------------------	--------

La Carta dei servizi Pubblici Sanitari

La Carta dei Servizi Pubblici Sanitari rappresenta l'impegno formale che ogni Azienda Sanitaria si assume nei confronti dei propri utenti al fine di soddisfarne le aspettative.

Questo impegno consiste nel:

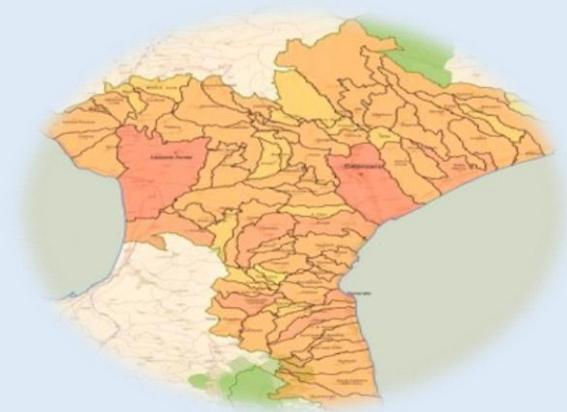
- definire standard di qualità ed obiettivi di miglioramento;
- assicurare la trasparenza dei propri atti;
- dare informazioni corrette ed aggiornate;
- offrire servizi efficaci ed efficienti;
- consentire la partecipazione del cittadino, anche attraverso le organizzazioni che lo rappresentano;
- garantire la tutela rispetto ad eventuali disservizi prevedendo possibilità di reclamo.

Denominazione dell'Azienda

Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro

L'Azienda, in base all'art. 3 comma 1 bis del D.lgs n.229/99, è costituita in azienda con personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale.

Contesto geografico e demografico



L'Azienda Sanitaria Provinciale di CZ è stata costituita con la Legge Regionale n. 9 dell'11 maggio 2007 attraverso l'accorpamento delle preesistenti Aziende operanti nell'ambito provinciale. L'Azienda comprende 80 Comuni per un totale di circa 344.349 abitanti. Il territorio aziendale si estende per 1.2415 kmq con una densità abitativa media di 126,25 ab/kmq. È situato al centro della Calabria, nel punto più stretto compreso tra i due mari (Jonio e Tirreno) ed è solcato dalla dorsale appenninica a nord dalla fascia silana a sud dalla fascia delle Serre. Tutto il territorio presenta una disomogeneità territoriale e ambientale, sia per quanto attiene l'ampiezza dei comuni che relativamente alla diffusione della popolazione ed è estremamente variegato, con aree marine, collinari e montane, tipica del territorio calabrese. Il territorio può essere raggruppato in quattro aree morfologiche:

- la fascia costiera Ionica e Tirrenica;
- l'area delle Serre;
- l'area della Sila Piccola;
- l'area confinante con la provincia di Crotona.

Il territorio è attraversato centralmente dalla Super Strada dei due Mari (Lamezia- Catanzaro) e costeggiata da due arterie litoranee: la Statale Jonica, la E 90 (ex106) e la Statale SS18 Tirrenica-inferiore. In area pedemontana e montana è servita dalla strada delle Serre, e dalla statale 109 della Piccola Sila. La fascia tirrenica è servita anche

dall'Autostrada A3 (SA-RC), per il tratto Nocera-Curinga. Il trasporto per ferrovia è assicurato dalle tratte Taranto-Reggio Calabria e Salerno-Reggio, e dalla linea di raccordo Lamezia-Catanzaro. L'aeroporto Internazionale di Lamezia collega alle maggiori città Italiane.

Principi

L'Azienda si impegna ad erogare i servizi sanitari ispirandosi ai seguenti principi:

- ✓ **QUALITÀ e APPROPRIATEZZA** - garantisce al cittadino tutte le condizioni necessarie per la qualità e l'appropriatezza clinico-assistenziale ed organizzativa delle prestazioni erogate e dei percorsi di cura;
- ✓ **PARTECIPAZIONE** – garantisce la partecipazione dei cittadini attraverso l'informazione e la comunicazione, ed il coinvolgimento e la corresponsabilizzazione di tutti gli stakeholders;
- ✓ **INTEGRAZIONE** - assicura un approccio assistenziale ed una presa in carico integrata dei bisogni assistenziali con modalità sociosanitarie ed univoche con l'integrazione professionale e gestionale che caratterizza l'organizzazione aziendale;
- ✓ **CONTINUITA'** - garantisce la continuità dell'erogazione delle prestazioni, e dei percorsi di cura adottando, in caso di funzionamento irregolare o di interruzioni del servizio, ad ogni misura per arrecare agli utenti il minor disagio possibile, ed in situazioni di conflitto sindacale, è garantita la continuità dei servizi essenziali secondo le norme di legge e di contratto;
- ✓ **EGUAGLIANZA** – eroga le prestazioni indistintamente a tutti gli aventi diritto, secondo criteri di obiettività e giustizia; nessuno potrà essere escluso dall'accesso alle prestazioni per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- ✓ **EFFICIENZA ED EFFICACIA** – adotta ogni misura utile per incrementare l'efficienza e l'efficacia dell'erogazione del servizio, perseguendo il costante miglioramento della qualità;
- ✓ **SICUREZZA E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA** – assicura alla comunità scelte di governo clinico e amministrativo operate in una visione sistemica di sviluppo continuo e sostenibile per il benessere della comunità.
- ✓ **LA CENTRALITÀ DEL CITTADINO** è il valore guida dell'azienda, garantita attraverso tutto l'agire processuale dell'azienda che organizza i servizi sulla base di un'attenta e puntuale analisi dei bisogni di assistenza della popolazione di riferimento per una compiuta presa in carico dei suoi bisogni assistenziali

La mission aziendale

La "mission" istituzionale dell'ASP di Catanzaro, la sua ragione d'essere è la promozione e tutela della salute, sia individuale che collettiva, della popolazione residente e/o comunque presente a qualsiasi titolo nel proprio ambito territoriale, per consentire la migliore qualità di vita possibile, garantendo i livelli essenziali di assistenza come previsto dalla normativa nazionale e regionale.. A tal fine, l'Azienda organizza le proprie strutture e le attività assicurando l'universalità ed equità d'accesso ai servizi sanitari e socio-sanitari, la globalità di copertura in base alle necessità di ciascuno, secondo quanto previsto dai livelli essenziali di assistenza (LEA) e l'economicità delle scelte nel rispetto delle risorse disponibili e secondo principi di appropriatezza, nella convinzione che l'eliminazione degli sprechi possa essere reinvestita in prestazioni ai cittadini.”(atto aziendale, art.3)

La “vision” dell'azienda

La visione strategica dell'ASP è rivolta a consolidare un sistema organizzativo capace di garantire:

appropriatezza, tempestività, efficacia, qualità dei servizi offerti ai cittadini rispetto ai loro bisogni di salute, orientati al miglioramento continuo ed alla ricerca della soddisfazione dei cittadini, in un contesto di ottimizzazione della gestione delle risorse disponibili. L'azienda tende ad assicurare un accesso equo e trasparente ai propri servizi sanitari e sociosanitari, ricerca, ove possibile, l'eccellenza mediante un'organizzazione basata sui principi della qualità totale. L'Azienda promuove le attività di prevenzione, cura e riabilitazione in stretta connessione con i soggetti pubblici e privati presenti nel contesto del proprio territorio in una logica di fiducia e di cooperazione e attraverso un percorso di ascolto e di trasparenza con la società civile per concretizzare la qualità, efficacia, appropriatezza ed efficienza delle prestazioni. (Art 4 atto aziendale).

Compiti dell'Azienda

L' Azienda Sanitaria Provinciale ha il compito istituzionale di promozione, mantenimento e recupero della salute fisica e psichica della popolazione nell'ambito del proprio territorio e deve assicurare ai cittadini i LEA per i servizi prestazioni sanitarie di cui al Decreto tariffe del 23 giugno 2023, ovvero:

- a) assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro;
- b) assistenza sanitaria distrettuale;
- c) assistenza ospedaliera.

Diritti dei Cittadini

- DIRITTO A MISURE PREVENTIVE

Ogni individuo ha diritto a servizi appropriati per prevenire la malattia

- DIRITTO ALL'ACCESSO

Ogni individuo ha il diritto di accedere ai servizi sanitari che il suo stato di salute richiede. I servizi sanitari devono garantire eguale accesso a ognuno, senza discriminazione sulla base delle risorse finanziarie, del luogo di residenza, del tipo di malattia o del momento di accesso al servizio.

- DIRITTO ALL' INFORMAZIONE

Ogni individuo ha il diritto di accedere a tutte le informazioni che riguardano il suo stato di salute, i servizi sanitari ed il modo in cui utilizzarli, nonché a tutte quelle informazione che la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica rendono disponibile

- DIRITTO AL CONSENSO

Ogni individuo ha il diritto di accedere a tutte le informazioni che possono metterlo in grado di partecipare attivamente alle decisioni che riguardano la sua salute. Queste informazioni sono un prerequisito per ogni procedura e trattamento, ivi compresa la partecipazione alle sperimentazioni.

- DIRITTO ALLA LIBERA SCELTA

Ogni individuo ha il diritto di scegliere liberamente tra differenti procedure ed erogatori di trattamenti sanitari sulla base di informazioni adeguate.

- DIRITTO ALLA PRIVACY E ALLA CONFIDENZIALITA'

Ogni individuo ha il diritto alla confidenzialità delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il suo stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche, così come ha diritto alla protezione della sua privacy durante l'attuazione di esami diagnostici, visite specialistiche e trattamenti medico - chirurgici in generale.

- **DIRITTO AL RISPETTO DEL TEMPO DEI PAZIENTI**

Ogni individuo ha diritto a ricevere i necessari trattamenti sanitari in tempi brevi e predeterminati. Questo diritto si applica a ogni fase del trattamento.

- **DIRITTO AL RISPETTO DI STANDARD DI QUALITÀ**

Ogni individuo ha il diritto di accedere a servizi sanitari di alta qualità, sulla base della definizione e del rispetto di standard ben precisi.

- **DIRITTO ALLA SICUREZZA**

Ogni individuo ha il diritto di non subire danni derivanti dal cattivo funzionamento dei servizi sanitari o da errori medici e ha il diritto di accedere a servizi e trattamenti sanitari che garantiscano elevati standard di sicurezza.

- **DIRITTO ALL'INNOVAZIONE**

Ogni individuo ha il diritto di accedere a procedure innovative, incluse quelle diagnostiche, in linea con gli standard internazionali e indipendentemente da considerazioni economiche o finanziarie.

- **DIRITTO A EVITARE LE SOFFERENZE E IL DOLORE NON NECESSARI**

Ogni individuo ha il diritto di evitare quanta più sofferenza possibile, in ogni fase della sua malattia.

- **DIRITTO A UN TRATTAMENTO PERSONALIZZATO**

Ogni individuo ha il diritto a programmi diagnostici o terapeutici il più possibile adatti alle sue esigenze personali.

- **DIRITTO AL RECLAMO**

Ogni individuo ha il diritto di reclamare ogni qualvolta abbia subito un danno e di ricevere una risposta.

- **DIRITTO AL RISARCIMENTO**

Ogni individuo ha il diritto di ricevere un risarcimento adeguato, in tempi ragionevolmente brevi, ogni qualvolta abbia subito un danno fisico, morale o psicologico causato dai servizi sanitari.

Doveri del Cittadino

- **DOVERE AL RISPETTO DEGLI AMBIENTI E DELLE CONDIZIONI DI IGIENE**

Ogni cittadino, quando accede ad una struttura dell'Azienda sanitaria deve tenere in ogni momento un comportamento responsabile; deve rispettare gli ambienti, le attrezzature e gli arredi della struttura sanitaria, costituendo gli stessi patrimonio di tutti e quindi anche proprio; deve tenere in ordine il proprio posto letto, evitare di sporcare e lasciare i servizi igienici, dopo l'utilizzo, nelle condizioni di igiene in cui vorrebbe trovarli.

- **DOVERE AL RISPETTO DELLE ESIGENZE DEGLI ALTRI RICOVERATI**

Ogni cittadino deve contribuire a creare nell'unità di degenza un ambiente sereno e rispettoso delle esigenze degli altri ricoverati, anche con riferimento al riposo giornaliero e notturno e all'uso di TV, radio e cellulari. Di questi ultimi è vietato l'uso all'interno del reparto, anche per ragioni di interferenza con gli impianti della struttura.

- **DOVERE ALL'ACCESSO APPROPRIATO ALLE CURE E SERVIZI**

Ogni cittadino ha il dovere di ricorrere a cure e servizi appropriati alla patologia, nella consapevolezza dei benefici e riflessi sulla salute e sull'economia nell'utilizzo delle risorse. Tale criterio l'utente deve tenere presente anche nell'accesso ai servizi di pronto soccorso, da riservare ai casi di necessità e comunque a quelli non risolvibili col ricorso ai comuni presidi territoriali (PPI, PTA ,medico di famiglia, guardia medica, farmacista, ecc.).

- DOVERE AL CONSUMO DEI PASTI FORNITI DALL'AZIENDA

L'utente ricoverato deve consumare i pasti forniti dall'Azienda, perché garantiti per igiene e qualità, motivando l'eventuale mancato consumo e cercando di evitare il consumo di alimenti fuori orario o incompatibili con la patologia.

- DOVERE AL BUON USO DEGLI IMPIANTI

Ogni cittadino deve concorrere con la propria disponibilità e buon senso ad un sereno uso degli impianti di aerazione, illuminazione e refrigerazione e segnalare tempestivamente al personale di reparto eventuali guasti agli impianti e danni alle strutture.

- DOVERE AL RISPETTO DEGLI ORARI DI VISITA

I familiari ed i visitatori devono rispettare gli orari di visita in entrata ed in uscita. Al fine di permettere lo svolgimento della normale attività assistenziale e terapeutica e favorire la quiete ed il riposo dei pazienti devono evitare visite numerose, prolungate e chiassose, affollamento intorno al letto e presenza di bambini con meno di 12 anni; situazioni eccezionali di particolare valenza emotiva riguardanti minori vanno rappresentate al personale medico del reparto. La persona autorizzata a visite fuori orario o assistenza dovrà uniformarsi alle regole dell'Unità Operativa, favorendo la massima collaborazione con gli operatori sanitari.

- DOVERE ALLA COLLABORAZIONE CON GLI OPERATORI

L'accesso all' ospedale o altra struttura sanitaria esprime, da parte del cittadino-paziente, un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale sanitario. Egli, pertanto, deve ispirare il proprio comportamento ad un corretto rapporto con gli operatori e deve collaborare per la migliore efficacia delle terapie. Deve astenersi da comportamenti orientati a vantaggi personali, opportunismi e favoritismi, che, oltre a manifestare carenza di cultura civica, ostacolano il corretto funzionamento dei servizi.

- DOVERE ALLA PREVENZIONE E AL RISPETTO DEL DIVIETO DI FUMO

Ogni cittadino deve rigorosamente rispettare il divieto di fumo in ogni ambiente, segnalando all'incaricato della vigilanza eventuali infrazioni da parte di ricoverati, operatori e visitatori. Tale principio risponde all'esigenza del rispetto delle persone presenti, nonché ad un sano personale stile di vita che va assecondato in ogni ambito per la prevenzione di malattie oncologiche, cardiovascolari, diabete, obesità, ecc... .

- DOVERE ALLA COMUNICAZIONE DI RINUNZIA ED AL RISPETTO DELLE DATE

Ogni cittadino, in caso di rinunzia ad una visita o prestazione prestabilita o già prenotata, deve avvertire tempestivamente la struttura al fine di consentire il migliore utilizzo delle risorse umane e strumentali ed evitare sprechi di tempo e risorse.

- DOVERE DI DICHIARARE IL VERO

Ogni cittadino ha il dovere civico ed etico di essere veritiero nella dichiarazione del proprio reddito ai fini dell'esenzione dal ticket, ricordando che, in caso di dichiarazioni mendaci, decade dai benefici conseguenti ed incorre nelle responsabilità penali di cui all'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

- DOVERE AL RISPETTO DEGLI SPAZI

L'utente ed i suoi familiari devono parcheggiare il proprio veicolo negli appositi spazi, senza invadere quelli riservati ai disabili, al personale autorizzato ed ai mezzi di soccorso. Devono spostarsi nella struttura utilizzando i percorsi ad essi riservati, raggiungendo direttamente le sedi di loro stretto interesse.

- **DOVERE AL CORRETTO USO DEI PRESIDI E DEGLI AUSILI**

Ogni cittadino deve fare un uso corretto dei presidi e degli ausili (sedie a rotelle, girelli, ecc.) forniti dal SSN, nella considerazione che trattasi di beni che vanno restituiti ai competenti servizi sanitari e che potranno essere utilizzati da altri utenti.

- **DOVERE AL BUON USO DEI FARMACI**

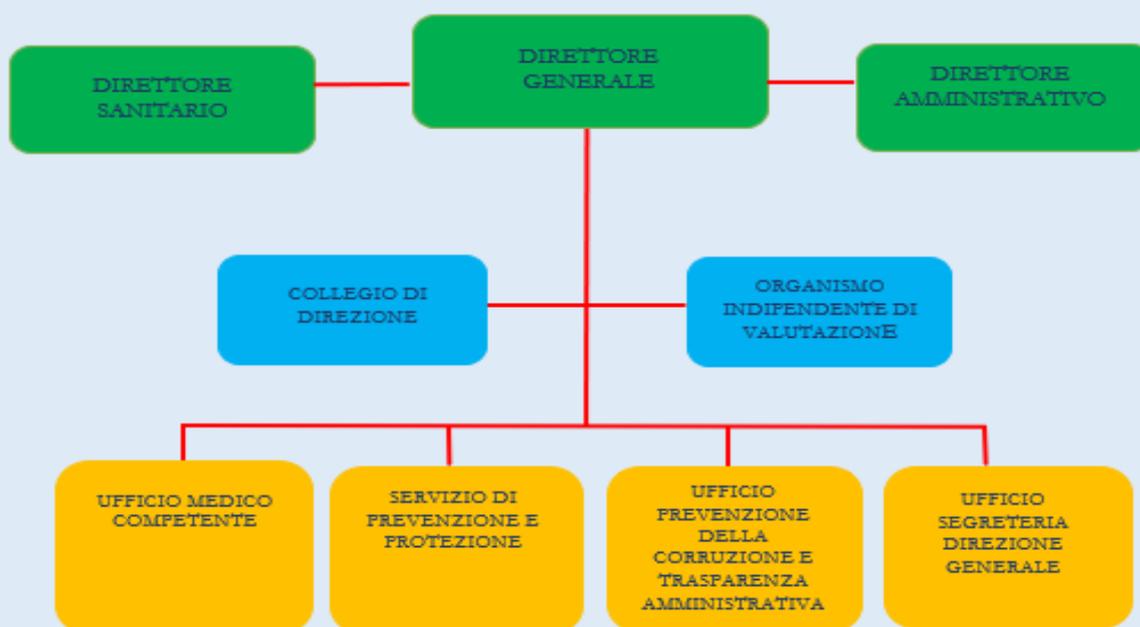
Ogni cittadino deve evitare l'uso improprio dei farmaci e, completata la cura, deve conservare la rimanenza per successivi eventuali usi sino alla data di scadenza. Deve consegnare i farmaci scaduti, per lo smaltimento, alla vicina farmacia, trattandosi di rifiuti tossici e nocivi.

- **DOVERE ALLA SERENA VALUTAZIONE DEI FATTI**

Ogni cittadino deve astenersi da critiche diffamatorie che possono colpire la deontologia professionale dell'operatore. Nei casi di sospetta malpractice per presunta responsabilità professionale, deve evitare reazioni di impulso, valutando con serenità i fatti, avvalendosi di esperti prima di intraprendere eventuali iniziative di carattere penale o giudiziarie, tenendo ben presente che, in caso di denuncia infondata, il sanitario ingiustamente accusato rimane segnato nell'esercizio della professione; deve evitare di promuovere conflittualità contro medici per perseguire finalità diverse da quelle di giustizia (cosiddetta sinistrosità medica).

SEZIONE II

✚ Organigramma Direzione Strategica



❖ Direttore Generale

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro è diretta dal Direttore Generale, che rappresenta legalmente l'Azienda, è il responsabile della gestione complessiva e del governo unitario dell'Azienda, nel rispetto dei principi di imparzialità, buon andamento e trasparenza dell'amministrazione e dei criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza. Ha poteri di pianificazione, programmazione, indirizzo e controllo, di governo. Nell'esercizio delle sue funzioni il Direttore Generale è coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo attribuisce, nel rispetto degli indirizzi strategici e dei vincoli di bilancio aziendali, le risorse umane e strumentali alle macro-articolazioni ed alle strutture aziendali nell'ambito del processo di budget. Per favorire il coordinamento tra le funzioni di governo aziendale e le strutture preposte alla gestione, il Direttore Generale si avvale di specifiche funzioni deputate alla verifica di coerenza tra le decisioni gestionali poste in essere dai dirigenti responsabili e gli obiettivi ed i vincoli indicati dalla programmazione aziendale, nonché di supervisione inerente alla corretta attuazione delle decisioni stesse. Il Direttore Generale esercita le proprie funzioni con atti di diritto privato o, nei casi previsti dalla legge, attraverso l'adozione di provvedimenti amministrativi. Gli atti di diritto privato sono retti dal principio della libertà di forma, nei limiti previsti dal Codice civile. I provvedimenti amministrativi sono emanati nel rispetto della legge n. 241/1990 e della L.R. n. 10/1991 s.m.i. nonché dai principi generali dell'azione amministrativa e assumono la denominazione di deliberazioni. Gli atti del Direttore Generale non aventi rilevanza esterna assumono il carattere di mere disposizioni interne. Le disposizioni interne non richiedono l'acquisizione di pareri e non sono sottoposte all'esame del Collegio Sindacale. Il Direttore Generale nomina i dirigenti responsabili delle diverse articolazioni organizzative e attribuisce gli incarichi professionali, in conformità a quanto disciplinato dalle norme e dai contratti di lavoro.

❖ Direttore Sanitario

Il Direttore Sanitario è responsabile del governo clinico dell'Azienda, dell'organizzazione e della direzione complessiva dei servizi sanitari, dal Direttore Amministrativo, dott., responsabile del sistema di governo economico finanziario aziendale. Il Direttore Sanitario è nominato dal Direttore Generale e risponde allo stesso della gestione delle risorse e del raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il Direttore Sanitario coadiuva il Direttore Generale nella direzione dell'Azienda, assume diretta responsabilità delle funzioni attribuitegli dalla legge e dal Direttore Generale. Il Direttore Sanitario concorre al governo aziendale partecipando al processo di programmazione e pianificazione strategica generale e di pianificazione annuale. Assicura l'organizzazione e la direzione complessiva dei servizi sanitari ed esprime parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di propria competenza. Il Direttore Sanitario è responsabile del governo clinico dell'Azienda, cioè delle attività necessarie per garantire il perseguimento dei livelli essenziali di assistenza. Il governo clinico attiene all'appropriatezza, clinica ed organizzativa, ed alla qualità tecnica e percepita delle prestazioni erogate dall'azienda e dai soggetti accreditati. In tale accezione la qualità e l'efficienza tecnica ed operativa delle prestazioni coinvolge le responsabilità professionali della dirigenza, mentre l'integrazione dei singoli prodotti in servizi o programmi di assistenza, orientati al singolo ed alla collettività, coinvolge la dirigenza intermedia.

❖ Direttore Amministrativo

Il Direttore Amministrativo è responsabile del sistema di governo economico finanziario aziendale. Il Direttore Amministrativo è nominato dal Direttore Generale e risponde allo stesso della gestione delle risorse e del raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il Direttore Amministrativo concorre al governo aziendale partecipando al processo di programmazione e pianificazione strategica generale e di pianificazione annuale dell'Azienda. Il Direttore Amministrativo coadiuva il Direttore Generale nella definizione e direzione del sistema di governo economico finanziario aziendale. In particolare, il governo

economico deve garantire: - l'equilibrio tra il finanziamento assegnato, con riferimento alla quota capitaria, e i livelli assistenziali garantiti, direttamente o tramite altri soggetti erogatori, - l'equilibrio tra i costi di produzione ed erogazione dei servizi ed il sistema di remunerazione in vigore, tariffario ed extratariffario. In tale accezione il governo economico deve essere sviluppato oltre che a livello globale aziendale anche a livello di articolazioni aziendali e di unità operative.

❖ Collegio di Direzione

Il collegio di direzione è deputato alla promozione, al confronto ed al coordinamento delle strategie complessive del governo aziendale. In particolare, il collegio di direzione esprime parere e supporta la direzione strategica nella valutazione periodica e sistematica delle analisi epidemiologiche e nella verifica del coordinamento delle due missioni aziendali di garanzia di erogazione dei LEA e di complessiva compatibilità con le risorse disponibili. Il collegio, inoltre, coadiuva il Direttore Generale per le attività di proposta e di consulenza per il governo delle attività cliniche, per la programmazione e la valutazione delle attività tecnico sanitarie e di quelle ad alta integrazione sanitaria, per l'elaborazione dei piani di attività dell'azienda, per l'organizzazione e lo sviluppo dei servizi anche in attuazione del modello dipartimentale, per l'utilizzo delle risorse umane; concorre, altresì, alla formulazione dei piani annuali e pluriennali relativi ai fabbisogni formativi ed agli aggiornamenti aziendali, alla predisposizione delle soluzioni organizzative per l'attuazione della attività libero-professionale intramuraria e alla valutazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi clinici.

❖ L'Organismo di Valutazione (OIV)

L'Organismo di Valutazione (OIV) supporta l'attività di programmazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo della Direzione Aziendale, mediante la propria attività di valutazione e verifica dei risultati di gestione. È l'organismo deputato alla verifica e valutazione annuale: • Dei risultati delle strutture operative aziendali; • Dei risultati di gestione del dirigente di struttura complessa e di struttura semplice; • Del raggiungimento dei risultati in relazione degli obiettivi definiti annualmente, ai fini dell'assegnazione dell'indennità di risultato e di produttività collettiva. Nell'esercizio delle proprie funzioni risponde direttamente al Direttore Generale. L'O.I.V. svolge le funzioni previste dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali, in relazione alle procedure di valutazione dei dirigenti. Con apposito regolamento di attuazione sarà definita la disciplina attuativa di dettaglio sul funzionamento e sulle competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione in coerenza con le disposizioni di principio contenute nelle disposizioni regionali. L'organismo è composto da tre componenti, di cui almeno due, esterni. Il compenso attribuito ai componenti esterni è determinato con apposita deliberazione del Direttore Generale.

❖ Ufficio Medico Competente

L'Ufficio del Medico Competente è di nomina fiduciaria del Datore di Lavoro inteso, questi, quale persona fisica, che svolge le sua attività in piena autonomia professionale, nell'ambito delle leggi vigenti in materia di sorveglianza sanitaria, mediante accertamenti preventivi e periodici, al fine di controllare lo stato di salute e l'idoneità alla mansione specifica del personale dipendente. Il personale medico funzionalmente adibito allo svolgimento delle attività di medico competente resta incardinato in organico nella struttura aziendale di provenienza. L'incarico di medico competente conferito dal Direttore Generale può essere revocato in qualsiasi momento e, comunque, cessa automaticamente con la nomina e/o subentro di altro Direttore Generale. Nell'eventualità di nomina di più medici competenti è nominato un medico competente Coordinatore.

❖ Ufficio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Amministrativa

L'Ufficio è stato istituito con deliberazione del Direttore Generale n.260 del 26.03.2013, in osservanza alla legge 190 del 6.11.2012 avente per oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

L'applicazione della trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Assicura lo svolgimento di un'attività di controllo, prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità, tramite la funzione di prevenzione della corruzione. Ai sensi dell'art. 41, comma 1, lettera f) del D.Lgs n. 97/2016 sono attribuite al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Le attività di prevenzione della corruzione costituiscono obiettivo di rilevanza strategica dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro.

✚ Staff Direzionale

❖ Programmazione e Controllo

È un'unità operativa che espleta funzioni di:

collaborazione alla definizione delle finalità dell'azienda e delle principali linee strategiche; sviluppa e gestisce gli strumenti e le tecniche fondamentali del controllo direzionale, avvio e supporto annuale al processo di determinazione ed assegnazione del budget; graduazione degli incarichi dirigenziali e delle posizioni organizzative; rilevazione delle valutazioni gestionali annuali; istruttoria degli atti di gestione del sistema premiante; progettazione del sistema informativo propedeutico alla corretta implementazione e gestione dei flussi necessari al sistema di contabilità direzionale; collaborazione all'impostazione ed alla gestione della contabilità analitica per centri di costo; rilevazione ed elaborazione dei dati relativi ai costi, ai ricavi, alle attività ed ai risultati, sanitari ed economici raggiunti; rilevazione ed allestimento delle serie storiche dei dati (datawarehouse); gestione dei flussi informativi nelle modalità definite dall'apposita procedura aziendale; gestione delle infrastrutture di comunicazione; gestione delle infrastrutture tecnologiche; gestione della manutenzione, dell'assistenza e dell'evoluzione applicativa e sistemistica dei software e delle soluzioni informatiche aziendali.

❖ Gestione Totale della Qualità

È una struttura complessa che persegue l'obiettivo di supportare il miglioramento continuo della qualità dei servizi ed il raggiungimento - mantenimento di elevati standard assistenziali, governa i fattori e i risultati del sistema EFQM contribuendo a diffondere la cultura dell'eccellenza, misurando, con periodicità biennale, il valore dell'eccellenza raggiunto. La qualità in ambito sanitario trova nel paziente un attore-chiave per la costruzione della sua stessa identità. Gli elementi che occorre prendere in considerazione per poter definire una prestazione assistenziale o una struttura sanitaria come "di qualità" non possono, tuttavia, identificarsi unicamente con i concetti di customersatisfaction e di qualità percepita. Nella elaborazione di una nozione di qualità, dunque, risulta essere necessario includere una pluralità di elementi che insieme concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ultimo di rispondere all'esigenza di tutela della salute della popolazione.

La promozione dei processi di miglioramento continuo e di soddisfazione delle esigenze (esplicithe e implicite) del cliente, rappresenta uno dei fattori strategici più importanti.

La Costruzione di un Sistema Qualità è fondamentale per avere il controllo delle attività aziendali al fine di ottenere i benefici sul piano organizzativo, dei costi e dei rapporti aziendali, che hanno poi influenza sulla qualità del prodotto o servizio finale.

All'interno della U.O.C. Gestione Totale della Qualità vi sono le sub-articolazioni S.S. URP e Formazione e Accreditamento

- URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'URP è un ufficio creato per facilitare i rapporti tra l'Azienda Sanitaria e il Cittadino, per migliorare la qualità dei Servizi con la partecipazione dei cittadini stessi.

L'URP si occupa di informazione, tutela, ascolto, orientamento, fornire tutte le informazioni utili a conoscere meglio e utilizzare i servizi sanitari dell'Azienda attraverso gli sportelli informativi, la carta dei servizi, il sito internet; accogliere ed orientare l'utenza al suo ingresso nelle strutture; ascoltare i bisogni ed i problemi trovando, caso per caso, la soluzione adeguata a bisogni e problemi; riceve le segnalazioni di disservizi e disagi che l'utente ha riscontrato nei suoi rapporti con i servizi dell'Azienda, riceve gli apprezzamenti sull'operato, le segnalazioni negative e positive diventano risorse preziose per verificare la qualità dei servizi; svolge ricerche sul grado di soddisfazione degli utenti e li rende noti alla comunità; offre modulistica e aiuta nella compilazione; chiarisce le normative a tutela dei diritti dell'utente; predisposizione ed aggiornamento della Carta dei servizi, organizzazione e consulenza alla direzione della conferenza dei servizi.

- Formazione e Accreditamento

La Formazione è strategica per migliorare le conoscenze del personale dipendente. In particolare si occupa di curare le proposte e progettazione dei piani di formazione annuale e pluriennale di concerto con i direttori di macroarticolazione e/o di unità operativa; di supportare la progettazione, la realizzazione e la verifica dei progetti di formazione continua che si svolgono sul proprio posto di lavoro e che contengono una significativa valenza didattica (es. addestramento, partecipazioni a commissioni o comitati, audit clinico, partecipazione a progetti di miglioramento, partecipazioni a ricerche - Formazione sul campo); di gestire la registrazione di tutte le iniziative di formazione aziendale ECM e non ECM (Richieste accreditamento Corsi alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua – AGENAS e dei relativi partecipanti); fornire i debiti informativi nei confronti dell'AGENAS (registrazioni rapporti dati

anagrafici degli operatori); di predisporre le procedure per la stesura dei Piani annuali di formazione; di assicurare gli atti amministrativi necessari alla realizzazione degli interventi; fornire consulenza ai direttori di macroarea per l'analisi del fabbisogno formativo, la progettazione e la valutazione degli interventi di formazione.

Servizi di Supporto Sanitario

❖ Monitoraggio e Controllo Attività di Ricovero

L'unità operativa ha lo scopo di dare concreta attuazione al sistema di verifica previsto dalle direttive nazionale e regionale e di rendere omogeneo il sistema dei controlli degli erogatori pubblici e privati in tutto il territorio di competenza ed in particolare:

- ✓ individua situazioni di inappropriata, particolarmente, significative;
- ✓ vigila sul mantenimento dei requisiti organizzativi e tecnologici acquisiti in fase di accreditamento
- ✓ istituzionale presso le strutture accreditate per l'erogazione di prestazioni di ricovero ospedaliero;
- ✓ garantisce supporto alla negoziazione con i soggetti privati accreditati dei volumi, tipologie e tariffe delle prestazioni di competenza definite nel piano aziendale e nel budget generale;
- ✓ predisporre gli atti di liquidazione, a seguito di procedure di controllo e verifica.

❖ Centro Unico di Prenotazione (CUP)

Il sistema attualmente in uso nei Centri di Prenotazione prestazioni sanitarie, anche con l'ausilio del sovra-CUP, permette di prenotare/modificare/disdettare le prestazioni sanitarie. Il CUP è orientato a facilitare l'accesso da parte dei cittadini alle prestazioni specialistiche, è diffuso su tutto l'ambito territoriale per cui il cittadino, munito di prescrizione medica e tessera sanitaria, può ottenere le prenotazioni relative alle prestazioni di cui necessita recandosi presso gli sportelli dedicati presenti nelle strutture sanitarie (Poliambulatori, Presidi Ospedalieri) dislocate sul territorio dell'ASP oppure presso le Farmacie Convenzionate e i Comuni. È possibile effettuare la prenotazione/modifiche/disdette anche on line collegandosi al sito web aziendale. Il pagamento del ticket, qualora dovuto, può essere effettuato presso gli sportelli aziendali, le Farmacie Convenzionate aderenti al servizio. L'Azienda dispone di casse automatiche presenti nei Presidi Ospedalieri di Lamezia Terme e Soverato e presso i Poliambulatori di Catanzaro, Catanzaro Lido e la Casa della Salute di Chiaravalle. Il pagamento del ticket può avvenire presso qualsiasi cassa (sportelli aziendali, Farmacie Convenzionate, casse automatiche) indipendentemente dalla sede di erogazione della prestazione.

❖ Rischio Clinico

È una struttura semplice a valenza dipartimentale, a direzione medica, di supporto alla Direzione Sanitaria Aziendale, istituzionalmente deputata al monitoraggio, prevenzione e gestione del rischio connesso all'erogazione delle prestazioni sanitarie (risk management), per il perseguimento della sicurezza delle cure, parte costitutiva del diritto alla salute. Le funzioni di prevenzione del rischio collegato all'attività di erogazione prestazionale, nonché per la collaborazione nella gestione dei contenziosi su eventi avversi.

Il Risk Manager svolge attività di monitoraggio, prevenzione e gestione del rischio sanitario per come disposto dalla Regione ai sensi degli artt. 538-540 della Legge 208/2015. Il Rischio Clinico deve attivare audit interni al fine di evitare il verificarsi di eventi avversi. Inoltre deve attivare tutti i percorsi per la sensibilizzazione del personale alla prevenzione dei rischi sanitari a tutela di operatori e pazienti. La struttura

del Rischio Clinico si interfaccia con tutte le strutture aziendali, al fine di espletare azioni finalizzate a garantire la sicurezza delle cure quale parte costitutiva del diritto alla salute, nell'interesse dell'individuo e della collettività (art. 1 della Legge 24/2017).

SEZIONE III

Distretti Sociosanitari dell'Azienda Sanitaria Provinciale

I Distretti sociosanitari sono le sedi naturali dell'incontro tra domanda di salute ed offerta, i luoghi delle funzioni di governo a livello locale che si esprimono attraverso le attività di Committenza e di valutazione dei risultati. Nei vari Distretti si garantisce accessibilità, tempestività e continuità alle cure, costituendo una rete integrata di servizi che pone al centro le necessità dei singoli utenti, favorendo la collaborazione e l'integrazione degli operatori interni all'azienda con i soggetti accreditati che operano sul territorio, con le strutture private e con gli Enti Locali ed il Terzo Settore, in utile convergenza con i programmi presenti nel Piano di Zona. I Distretti assicurano alla popolazione residente nel proprio territorio, la disponibilità e l'accesso ai servizi e alle prestazioni di tipo sanitario e di tipo sociale ad elevata integrazione sanitaria. Svolgono la funzione di committenza, definendo le caratteristiche qualitative, quantitative e di appropriatezza dei servizi mirati alla popolazione di riferimento. Distribuiscono le risorse necessarie a sostenere la produzione dei servizi avendo ampia autonomia nell'utilizzo delle risorse economiche assegnate e destinate ad organizzare l'assistenza alla popolazione di riferimento.

➤ DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI CATANZARO I COMUNI DEL DISTRETTO

Albi, Amato, Catanzaro, Cicala, Fossato Serralta, Gimigliano, Magisano, Marcellinara, Miglierina, Pentone, San Pietro Apostolo, Sellia Superiore, Settingiano, Sorbo San Basile, Taverna, Tiriolo Andali, Belcastro, Borgia, Botricello, Caraffa, Catanzaro, Cerva, Cropani, Marcedusa, Petronà, San Floro, Sellia Marina, Sersale, Simeri Cricchi, Soveria Simeri, Zagarise



➤ DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI LAMEZIA TERME
I COMUNI DEL DISTRETTO

Carlopoli, Conflenti, Cortale, Curinga, Decollatura, Gizzeria, Falerna, Feroletto Antico, San Pietro a Maida, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Martirano, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Mango D'Aquino, Serrastretta, Soveria Mannelli



➤ E
I COMUNI DEL DISTRETTO

Amaroni, Argusto, Badolato, Cardinale, Cenadi, Centrache, Chiaravalle Centrale, Davoli, Gagliato, Gasperina, Girifalco, Guardavalle, Isca Sullo Jonio, Montauro, Montepaone, Olivati, Palermiti, Petrizzi, San Sostene, San Vito Sullo Jonio, Santa Caterina Sullo Jonio, Sant'Andrea Apostolo, Satriano, Soverato, Squillace, Staletti, Torre Di Ruggero, Valleflorita.



L'assistenza Distrettuale eroga:

- l'assistenza primaria in ambulatorio e a domicilio, ivi compresa la continuità assistenziale, attraverso medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, servizi di guardia medica notturna e festiva e presidi specialistici ambulatoriali;
- assistenza specialistica ambulatoriali a gestione diretta e le altre strutture private accreditate erogatrici di prestazioni di assistenza specialistica;
- prestazioni sanitarie a rilevanza sociale, nonché prestazioni sociali di rilevanza sanitaria delegate dai Comuni;
- l'assistenza specialistica ambulatoriale, anche con l'integrazione del livello ospedaliero;
- le attività o servizi consultoriali per la tutela della salute dell'infanzia, della donna e della famiglia;
- le attività o servizi rivolti a disabili ed anziani;
- l'assistenza domiciliare.

Il Distretto sanitario è la Struttura preposta alla Direzione Tecnico-Organizzativa ed al Coordinamento dell'insieme delle attività che l'Azienda svolge per garantire i LEA (livelli essenziali di assistenza). Le attività di I livello erogate dal Distretto sono rese ai cittadini in forma continua e integrata con interventi orientati alla promozione e alla tutela della salute, alla prevenzione, cura e riabilitazione necessarie per affrontare i problemi sanitari della comunità previste dai livelli di assistenza, e garantisce la possibilità di scelta del cittadino verso i servizi della ASP di Catanzaro e verso i centri convenzionati accreditati. I Distretti sanitari dell'ASP di Catanzaro, perseguendo il principio di uguaglianza, nel rispetto del diritto alla salute e all'assistenza, intendono offrire ai propri utenti un servizio qualificato ed individualizzata garantendo la dignità e la riservatezza della persona, verificando periodicamente se gli obiettivi di salute relativi all'utente siano stati raggiunti e se si sta operando in base al miglior utilizzo delle risorse disponibili.

I distretti infatti intendono:

- aprirsi verso l'esterno alla comunità, in un'ottica di valorizzazione e ottimizzazione delle risorse, della professionalità e dell'esperienza maturata negli anni;
- dare risposta e garantire agli utenti continuità nel percorso assistenziale e riabilitativo, in collaborazione con i Medici di Medicina Generale;
- stringere la collaborazione e rafforzare la rete con i soggetti istituzionali;

- diventare un punto di riferimento per la Comunità ed evitare, anche pensando a chi ha delle difficoltà, lunghi spostamenti in altre realtà per l'erogazione del medesimo servizio.

SEZIONE IV

DIPARTIMENTI

➤ **DIPARTIMENTI AREA SANITARIA:**

Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze (DSMD)

Il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze costituisce l'insieme delle strutture e dei servizi diretti alle attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione per la tutela della salute mentale e delle dipendenze. L'attività del DSMD è finalizzata a razionalizzare ed a sviluppare la rete dei servizi e delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie in favore delle persone con problemi di salute mentale e/o alle loro famiglie, secondo criteri di equità, appropriatezza, umanizzazione, efficacia ed efficienza, nonché a permettere l'evoluzione dei servizi in relazione alle modificazioni dei bisogni, promuovendo anche forme di collaborazione e sviluppo di attività in sinergia con le associazioni di familiari e di volontariato e gli enti del privato sociale profit e no profit. Il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze è al tempo stesso impegnato a promuovere la cultura dell'accoglienza e della lotta allo stigma anche attraverso attività scientifico formative, culturali e sociali rivolte alla comunità, agli operatori, agli enti pubblici e privati, per favorire l'inclusione e contrastare e rimuovere tutte le forme di pregiudizio esistenti nei confronti delle patologie psichiatriche e delle persone che soffrono di disturbi psicopatologici. Assicura il governo tecnico-organizzativo, la programmazione ed il coordinamento dell'insieme delle attività e dei servizi ad esso afferenti, secondo i riferimenti indicati dalla normativa nazionale e regionale, dal Progetto Obiettivo Nazionale per la tutela della salute mentale, e dalle indicazioni programmatiche di livello regionale e aziendale. Sedi del Dipartimento di salute mentale sono dislocate nei territori di Catanzaro, Lamezia Terme e Soverato.

- **CSM (Catanzaro, Lamezia Terme, Soverato)**

Il Centro di Salute Mentale (CSM) è l'unità operativa responsabile delle attività di prevenzione, cura e riabilitazione, in connessione con gli altri servizi del Distretto, tra cui i Servizi Sociali, nonché in rete con le Organizzazioni formali ed informali del territorio. Il Centro di Salute Mentale opera attraverso la presa in carico, la continuità assistenziale e il progetto terapeutico riabilitativo individuale. Il primo impegno del Centro di Salute Mentale è mantenere la persona con disturbo e disagio mentale nei contesti naturali di vita, supportandola nel raggiungimento del migliore equilibrio psico-fisico e sociale e nell'accesso ai diritti di cittadinanza, costruendo forme di sostegno alla famiglia o favorendo un abitare indipendente. Il CSM deve promuovere programmi, rivolti ai familiari, di informazione, di sostegno e di riduzione del carico, supportando le forme di associazionismo, nonché promuovendo e sostenendo il coinvolgimento attivo dell'utente nel proprio progetto riabilitativo. Ribadendo che il CSM è l'Unità Operativa responsabile, in un territorio definito, della salute mentale dei cittadini, l'obiettivo aziendale è di portare l'assistenza più vicino alle persone con disturbo mentale e ai loro familiari.

Inoltre ogni CSM svolge un'azione di coordinamento e presa in carico sanitaria degli ospiti delle strutture residenziali del DSMD nonché di verifica e valutazione dei programmi riabilitativi delle persone inserite nelle

strutture riabilitative private accreditate. L'attività sulle 12 ore prevede una presenza costante di personale sanitario medico e non, per garantire la presa in carico dell'utente.

- **S.P.D.C. Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura Lamezia Terme**

Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC) costituisce un Servizio di Emergenza Urgenza, all'interno del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze (DSMD). Il reparto svolge attività di Diagnosi e Cura per pazienti con patologie psichiatriche in regime di ricovero volontario o sottoposti a Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO) nelle 24 h.

L'SPDC contribuisce inoltre ad attività formative per gli studenti dei Corsi di Laurea e Specializzazione in area Medica/Sanitaria. Consulenza presso U.O.C. Pronto Soccorso ed in altre Unità Operative e Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali (CSM, Ser.D).

Osservazione e primo intervento e, nei casi in cui non è possibile mettere in atto idonee misure sanitarie extra-ospedaliere, trattamenti sanitari volontari o obbligatori in condizione di degenza ospedaliera, di concerto ed in continuità con gli altri interventi territoriali;

- Attività di gruppo relazionale;
- Progetti di miglioramento della qualità dell'accoglienza e dell'assistenza;
- Colloqui collegiali ed individuali;
- Supporto psicologico.

- **Struttura Residenziale Psichiatrica (SRP) + REMS**

Costituisce una risorsa del Dipartimento Salute Mentale, come previsto dal Piano di Azioni Nazionale per la Salute Mentale (PANSM) approvato in Conferenza Unificata con accordo n. 4 del 24 gennaio 2013 e dal Documento approvato nella stessa Conferenza con accordo n. 116 del 17 ottobre 2013. La Struttura Residenziale Psichiatrica, collocata a Girifalco, è dedicata al trattamento di pazienti affetti da disturbi psichiatrici che necessitano di interventi terapeutico-riabilitativi o di interventi di supporto socio-sanitario, effettuabili in regime residenziale. Il percorso territoriale di un paziente con difficoltà di relazione personale e sociale, con bisogni complessi, ivi comprese problematiche connesse a comorbidità somatica, e con necessità di interventi multi-professionali, deriva da una presa in carico da parte del Centro di Salute Mentale (CSM) che elabora un Piano di Trattamento Individuale (PTI); nell'ambito di detto Piano può essere previsto l'invio ed il temporaneo inserimento in una Struttura Residenziale Psichiatrica per un trattamento riabilitativo con un supporto assistenziale variabile.

La Residenza per l'Esecuzione delle Misure di Sicurezza (REMS) è costituita da n. 39 posti letto di cui 30 riservati ai pazienti psichiatrici autori di reato non imputabili che per la gravità di patologia nonché di reato necessitano dei percorsi di cura specifici di questo tipo di struttura di cura. I restanti 9 posti letto saranno sperimentali per l'applicazione della libertà vigilata "residenziale" (art. 228 c.p.p.), ovvero per gli arresti domiciliari in luogo di cura (art. 284 c.p.p.) per pazienti psichiatrici autori di reato, soggetti maggiorenni affetti da patologia psichiatrica sufficientemente stabilizzati dal punto di vista psicopatologico che necessitano di approfondimento giuridico-forense.

- **Servizio per le dipendenze**

Il Ser.D (Servizio per le Dipendenze Patologiche) è istituzionalmente dedicato alla prevenzione diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti con problemi di tossicodipendenza da sostanze psicoattive, alcol e altre dipendenze patologiche senza sostanza (Gioco d'Azzardo Patologico Dipendenze Tecnologiche, ecc.). Le équipe sono multidisciplinari (medici, infermieri, psicologi, ass. sociali, educatori prof.li, sociologi, amministrativi) tali da garantire l'approccio multidimensionale dell'utente in trattamento.

Il Ser.D. è una struttura complessa con sede a Catanzaro, sub articolata in due strutture semplici distrettuali a Soverato. Promuove, a livello territoriale, un modello di intervento in grado di garantire l'omogenea valutazione dei bisogni e la presa in carico globale, integrata e continuativa nelle fasi di accoglienza, diagnosi,

cura e reinserimento delle persone con problematiche derivanti dall'uso o abuso di sostanze psicoattive, legali o illegali, ivi comprese le dipendenze senza sostanza (come il gioco d'azzardo patologico). Adotta strategie volte a favorire l'accessibilità e la fruibilità dei servizi per la promozione della salute, oltre che a sviluppare il miglioramento continuo dell'appropriatezza e dell'efficacia delle prestazioni erogate. Promuove azioni di prevenzione e sensibilizzazione verso i comportamenti a rischio, in collaborazione con gli istituti scolastici ed altre agenzie territoriali. Garantisce l'effettuazione di programmi di recupero in collaborazione con gli enti accreditati (Comunità Terapeutiche)

+ Dipartimento di Prevenzione

Il Dipartimento della Prevenzione è la struttura dell'Azienda Sanitaria preposta a garantire la tutela della salute collettiva, ha come obiettivi:

- ✓ la promozione della salute e della cultura della prevenzione
- ✓ la prevenzione delle malattie e della disabilità
- ✓ il miglioramento della qualità della vita
- ✓ la programmazione e gestione delle attività finalizzate ai bisogni del cittadino
- ✓ la comunicazione del rischio

Le attività attraverso cui il Dipartimento di Prevenzione garantisce i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) sono:

- ✓ profilassi delle malattie infettive e parassitarie
- ✓ tutela della collettività dai rischi sanitari degli ambienti di vita
- ✓ controllo dei rischi sanitari connessi all'inquinamento ambientale
- ✓ tutela della collettività e dei rischi infortunistici e sanitari connessi all'attività lavorativa
- ✓ sanità pubblica veterinaria
- ✓ farmacovigilanza veterinaria
- ✓ igiene delle produzioni zootecniche
- ✓ tutela igienico-sanitaria degli alimenti di origine animale e vegetale
- ✓ sorveglianza e prevenzione nutrizionale
- ✓ tutela della salute nelle attività sportive

▪ Servizio Educazione alla salute

L'educazione alla salute comprende la comunicazione delle informazioni riguardanti le condizioni sociali, economiche ed ambientali che hanno un impatto sulla salute, così come i fattori di rischio individuali ed i comportamenti a rischio, nonché l'utilizzo del sistema sanitario. Il servizio di Educazione alla Salute si pone i seguenti obiettivi:

- ✓ Promozione di corretti stili di vita con interventi di educazione alla salute nelle scuole di ogni ordine e grado;
- ✓ Promozione e tutela della salute nella popolazione adulta ed in ambiti collettivi;
- ✓ Inserimento ed integrazione scolastica di alunni con patologie psico-fisiche;
- ✓ Promozione della cultura della donazione degli organi a scopo di trapianto;
- ✓ Screening in età evolutiva e nella popolazione adulta.

▪ S.S. Medicina Legale

La Struttura Semplice Dipartimentale di Medicina Legale svolge tutte le attività di accertamento e certificazione previste da leggi, regolamenti, contratti di lavoro. Le suddette attività sono erogate in risposta alle esigenze dei cittadini, della Pubblica Amministrazione, dell'Autorità Giudiziaria, degli Enti Pubblici non

economici e dei privati, nonché in risposta a esigenze della Dirigenza Aziendale per gli ambiti di competenza. Attività certificativa: idoneità per patenti di guida (A; B; C; D; E; K; AM); idoneità per patenti nautiche (A-B-C); idoneità per porto d'armi; certificazioni per le richieste di contrassegno per autovetture destinate a disabili; certificati per elettori fisicamente impediti; certificazioni per idoneità lavorativa; certificazioni per adozione di minori. Medicina Necroscopica: visite necroscopiche per l'accertamento di morte nel caso di persone decedute al domicilio o comunque al di fuori di strutture sanitarie pubbliche; attività di ausiliario di polizia giudiziaria per sopralluoghi ed ispezioni; adempimenti ex art. 32 Regolamento polizia mortuaria. Valutazioni medico legali a tutela del lavoratore affetto da “patologia grave e terapie invalidanti” (certificazioni previste dai contratti di lavoro per ottenere l'esclusione dal computo dei giorni di assenza per malattia).

❖ Struttura Complessa Igiene e Sanità Pubblica

La Struttura Complessa Igiene e Sanità Pubblica ha le seguenti funzioni:

- ✓ Svolgimento dell'attività di prevenzione sia collettiva sia dei singoli e di tutela della salute del cittadino, attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia a seguito di esposizione a rischi ambientali;
- ✓ Vigilanza sugli impianti e le attrezzature sportive e ludico ricreative.
- ✓ Tutela della salute negli ambienti di vita ed accertamento delle situazioni igienico-sanitarie dannose per la salute;
- ✓ Vigilanza igienico-sanitaria degli edifici in relazione alle diverse destinazioni d'uso;
- ✓ Tutela della qualità delle acque di balneazione.
- Fanno parte dell'Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica:

▪ SS Centro Screening Oncologici

Uno screening non è semplicemente un test, ma un vero e proprio percorso; non soltanto perché prevede la ripetizione degli esami a intervalli regolari, ma anche perché stabilisce una serie di passi successivi che variano a seconda dell'esito degli esami.

Di fronte a un esito positivo al primo test, ogni screening implica un ulteriore esame in grado di confermare o escludere la presenza della malattia (è quello che viene definito "secondo livello dello screening").

Soltanto di fronte a un'ulteriore positività si passa al trattamento, che costituisce una parte del percorso dello screening.

Un programma di screening è il modo per individuare, in una popolazione sana, chi può avere bisogno di interventi terapeutici precoci (più efficaci e meno invasivi) per preservare o migliorare il suo stato di salute: con lo screening mammografico, lo screening coloretale e lo screening del collo dell'utero si vuole ridurre la probabilità di morire per questi tumori. Attraverso una diagnosi precoce anche le cure potranno essere meno aggressive e consentire alle persone una migliore qualità di vita. Lo screening utilizza test diagnostici gratuiti, semplici, sicuri e poco invasivi per diagnosticare, prima che compaiano i sintomi, alcune malattie per le quali è disponibile una terapia, tanto più efficace quanto prima viene effettuata.

▪ SS Medicina del Viaggiatore e delle Migrazioni

Informare la popolazione immigrata sui diritti alla salute e all'assistenza sanitaria, sull'offerta dei servizi territoriali e sui percorsi assistenziali

Adottare strategie di offerta attiva nella prevenzione e nell'assistenza sanitaria, in riferimento a specifiche aree di criticità sanitaria

Organizzazione di interventi su scala di popolazione che prevedono l'offerta attiva di misure preventive e di educazione alla salute e l'orientamento alle strutture in base ai bisogni sanitari

Ricerca e monitoraggio sulla salute dei migranti in stretta collaborazione con l'INMP (Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Poverà).

▪ **S.S. Servizio Medicina dello Sport**

L'attività svolta è finalizzata a promuovere l'attività fisica e la tutela sanitaria delle attività sportive agonistiche, non agonistiche e del tempo libero, anche attraverso la lotta al doping. Essa si rivolge a tre categorie di fruitori:

- ✓ popolazione generale, nelle diverse fasce d'età
- ✓ praticanti attività sportive a vari livelli
- ✓ operatori che rendono prestazioni di medicina dello sport.

Tutti coloro che intendono intraprendere o proseguire una pratica sportiva in modo corretto e sicuro possono pertanto rivolgersi al servizio, che effettua l'accertamento e la certificazione dell'idoneità allo sport per atleti minorenni, maggiorenni e disabili.

Il servizio di medicina dello sport può essere interpellato anche da Scuole o altri Enti interessati ai temi dell'attività motoria o sportiva, e ad iniziative ad esse collegate.

L'unità operativa svolge inoltre attività di vigilanza e controllo sui centri di medicina dello sport privati accreditati, sui medici sportivi autorizzati e sulle Società sportive. L'idoneità sportiva si ottiene attraverso:

- ✓ Accertamento dell'idoneità sportiva e certificazione dell'idoneità allo sport per atleti minorenni, maggiorenni e disabili;
- ✓ Ricorso alla Commissione Regionale d'Appello per l'idoneità sportiva agonistica;

▪ **Servizio Vaccinazioni**

Le vaccinazioni sono tra gli interventi di maggiore efficacia per la prevenzione primaria delle malattie infettive, sono uno strumento essenziale per la salute della popolazione e soprattutto dell'infanzia. Raggiungere e mantenere elevate coperture vaccinali è il mezzo per garantire alla popolazione la scomparsa o il controllo di alcune importanti malattie.

Il Servizio sanitario aziendale assicura le vaccinazioni e organizza programmi di vaccinazione rivolti a specifici gruppi di persone. Le vaccinazioni sono offerte in modo differenziato a seconda dell'età, della presenza di patologie, del tipo di attività o professione svolta e nel caso di viaggi internazionali in specifici Paesi. Il Centro fornisce attività di prevenzione, diagnosi, terapia e follow up clinico-laboratoristico per le principali malattie infettive ad elevato impatto sociale: HIV, Tbc, Infezioni Sessualmente Trasmissibili, Parassitosi). L'attività ambulatoriale ordinaria, inerente i diversi aspetti infettivologici, è costituita da:

- ✓ Visite specialistiche infettivologiche;
- ✓ Counselling pre e post-test HIV;
- ✓ Screening, trattamento e follow-up delle MST;
- ✓ Diagnostica e trattamento della Tbc e delle infezioni respiratorie complesse;
- ✓ Infettivologia pediatrica;
- ✓ Intradermoreazione di Mantoux;
- ✓ Toracentesi.

❖ **Struttura Complessa Igiene degli Alimenti e della Nutrizione**

L'unità Operativa Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro L'U.O.I.A.N. si prefigge di promuovere la salute della popolazione e prevenirne lo stato di malattia contribuendo a garantire la sicurezza igienico-sanitaria degli alimenti, delle bevande e dell'acqua destinata al consumo umano.

IL SIAN comprende due aree funzionali:

- ✓ L'area funzionale di Igiene degli Alimenti e delle Bevande;

✓ L'area funzionale di Igiene della nutrizione.

Le attività del controllo ufficiale previste dal Reg. CE 852/2004 (su registrazione e aggiornamento registrazione attività food permanenti e temporanee); controllo ufficiale dei prodotti alimentari e dei requisiti strutturali e funzionali delle imprese di produzione, preparazione, confezionamento, deposito, trasporto, somministrazione e commercio di prodotti alimentari di competenza e delle bevande; gestione dei sistemi di allerta alimentari; sorveglianza per gli specifici aspetti di competenza sui casi presunti o accertati di infezioni, intossicazioni, tossinfezioni alimentari, con relative indagini, in occasione di focolai epidemici di infezioni, intossicazioni, tossinfezioni alimentari; tutela delle acque destinate al consumo umano; controllo sul deposito, commercio, vendita e impiego di fitofarmaci, additivi e coloranti; prevenzione delle intossicazioni da funghi, consulenza e verifica di commestibilità dei funghi e altre attività proprie dell'Ispettorato Micologico; rilascio dei pareri tecnici di competenza relativi ai Regolamenti Comunali di Igiene; informazione, formazione e controllo nei confronti degli addetti alla produzione, manipolazione, trasporto, somministrazione, deposito e vendita delle sostanze alimentari e delle bevande.

❖ **Struttura Complessa Prevenzione Igiene Sicurezza Ambienti Lavoro – SPISAL**

Il Servizio di Prevenzione, Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPISAL) è un servizio del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale, preposto alla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro. Lo scopo del Servizio è, dunque, la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali nonché il miglioramento del benessere lavorativo che viene perseguito principalmente attraverso interventi di vigilanza negli ambienti di lavoro finalizzati al rispetto della normativa specifica. Gli operatori del servizio svolgono la loro attività ispirandosi ai principi della Medicina del Lavoro e del codice etico della Commissione Internazionale di salute occupazionale (ICOH). Le attività del Servizio sono quelle attribuite dagli art.20-21 e 22 della Legge 833/78 e dalla legge regionale n.12 del 25 novembre 1989:

- ✓ Attività di Vigilanza
- ✓ Attività Sanitaria
- ✓ Attività autorizzativa
- ✓ Attività amministrativa ed informativa
- ✓ Amianto
- ✓ Gas Tossici

❖ **Struttura Complessa Sanità Animale**

▪ **SVET A**

Il Servizio affronta le problematiche sanitarie relative agli animali da reddito, destinati a divenire alimento per l'uomo, da compagnia, come cani, gatti, animali da affezione in genere, e sinantropici, che vivono cioè con l'uomo e nei suoi ambienti, ma senza mai diventare domestici, quali piccioni, gatti e cani vaganti. L'attività del Servizio si espleta nella prevenzione e profilassi, nei controlli e nelle indagini epidemiologiche delle malattie infettive e diffuse degli animali, sia con valenza zootecnica che rivolti alla sorveglianza delle malattie trasmissibili all'uomo (zoonosi). Il servizio tiene l'anagrafe sanitaria degli allevamenti di animali da reddito e gestisce l'anagrafe bovina ed ovina, coordinando i flussi informativi verso l'anagrafe nazionale. Gestisce inoltre l'anagrafe canina, la cattura ed il ricovero dei cani randagi (come da protocolli operativi attivati con i comuni territorialmente competenti), l'osservazione degli animali morsicatori, ai fini della profilassi della rabbia. Attua programmi di educazione sanitaria relativi all'igiene e sanità pubblica veterinaria.

❖ **Struttura complessa igiene degli alimenti di origine animale**

▪ **SVET B**

Il Servizio Veterinario di Igiene degli Alimenti di Origine Animale (Area Funzionale “B”) è una Unità Operativa Complessa del Dipartimento di Prevenzione che svolge in modo prioritario attività di ispezione, vigilanza e controllo degli alimenti di origine animale e loro derivati (carni, prodotti e preparati a base di carne, prodotti ittici) nelle fasi di macellazione, conservazione trasformazione, lavorazione, deposito, trasporto, commercializzazione. In concerto con il Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, nella fase di somministrazione, promuove il costante e continuo miglioramento delle condizioni di sicurezza alimentare e di tutela della salute pubblica.

❖ Struttura Complessa Igiene degli Allevamenti e delle produzioni zootecniche

▪ SVET C

Il Servizio ha l'obiettivo di garantire la salvaguardia del patrimonio zootecnico, l'igiene degli allevamenti ed il benessere degli animali tenuti in allevamento nell'ottica della tutela del patrimonio stesso in quanto risorsa economica, sia in quella dell'abbattimento del rischio di trasmissione di antro-po-zoonosi all'uomo, mediante contatto diretto o tramite i prodotti di origine animale. L'attività del servizio si sviluppa nei seguenti ambiti:

- ✓ tutela igienico - sanitaria degli allevamenti, anche in relazione all'ambiente, e vigilanza sul benessere animale; nutrizione animale e tutela igienico-sanitaria degli alimenti destinati agli animali da reddito e da affezione, con particolare riferimento ai mangimi medicati, alla sorveglianza BSE (morbo della mucca pazza) ed agli scambi comunitari
- ✓ assistenza zootecnica, uso del farmaco veterinario e presenza dei residui nelle produzioni zootecniche e impiego di sostanze ormonali e anti-ormonali come fattori di crescita o di neutralizzazione sessuale degli animali, le cui carni ed i cui prodotti siano destinati all'alimentazione umana riproduzione animale;
- ✓ importazione, esportazione e transito degli animali, dei prodotti e degli avanzi animali, con particolare riferimento alla condizione di benessere animale nei trasporti utilizzazione degli animali da esperimento raccolta, trasporto e trattamento delle spoglie animali.

❖ Servizio di Epidemiologia e Statistica Sanitaria

L'epidemiologia si occupa dello studio della distribuzione e della frequenza di malattie e di eventi di rilevanza sanitaria nella popolazione; partendo dallo studio del popolo si pone come obiettivo di studiare e controllare le malattie di causa conosciuta e sconosciuta, di fornire i principali indicatori per monitorare il raggiungimento degli obiettivi dell'attività di programmazione sanitaria del decisore pubblico, ed infine è uno strumento potente per valutare gli effetti economici delle malattie permettendo di effettuare anche l'analisi dei costi e dei benefici economici. Il Servizio di Epidemiologia e Statistica Sanitaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro è posta nel Dipartimento di Prevenzione, assicurando tra le principali funzioni quelle di seguito elencate:

- ✓ Gestione del Registro dei Tumori (Sorveglianza di malattie croniche degenerative);
- ✓ Gestione del Registro delle Cause di Morte con rilascio copie Schede Istat di Morte;
- ✓ Sorveglianza dei fattori di rischio comportamentali (Sistema di Sorveglianza PASSI e Passi D'ARGENTO)
- ✓ Pubblicazione e diffusione di dati epidemiologici (Relazione Stato di Salute);
- ✓ Pubblicazione e diffusione di dati su specifiche problematiche (Incidenti Stradali, Incidenti domestici);
- ✓ Indagini epidemiologiche attraverso indicatori quali: mortalità, incidenza tumori ed ospedalizzazione su stato di salute dei residenti in relazione anche ad inquinamento ambientale in collaborazione con altre strutture regionali (Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente della Calabria - ARPACAL) e nazionali (Istituto Superiore di Sanità – ISS ed Associazione Italiana Registri Tumori - AIRTUM).
- ✓ Rilevazioni statistiche su Esenzioni Tickets per: reddito, odontoiatria, patologie croniche invalidanti ed invalidità civile. Indagini epidemiologiche (mortalità, incidenza tumori ed ospedalizzazione) su stato di salute dei residenti in relazione ad inquinamento ambientale in collaborazione con altre strutture regionali (Agenzia

regionale per la protezione dell'ambiente della Calabria - ARPACAL) e nazionali (Istituto Superiore di Sanità – ISS ed Associazione Italiana Registri Tumori - AIRTUM).

Dipartimento Cure Primarie

La finalità del Dipartimento è di assicurare alla Direzione aziendale lo sviluppo di una comune politica relativa alle cure primarie, intese come l'insieme delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie di primo livello assicurate ai cittadini su tutto l'ambito territoriale attraverso la rete dei medici di medicina generale, dei pediatri di famiglia, dei medici di continuità assistenziale, dei presidi distrettuali, in modo omogeneo, standardizzato e garante della continuità assistenziale.

Dipartimento di Emergenza

CHE COS'E' IL 118

Il "118" è il numero telefonico di riferimento per tutti i casi di richiesta di soccorso sanitario urgente. Il "118" mette in contatto il cittadino con la Centrale Operativa di Catanzaro che riceve le chiamate e invia personale specializzato e mezzi di soccorso adeguati alle specifiche situazioni di bisogno. Il "118" è un numero gratuito ed è attivo su tutto il territorio nazionale, 24 ore su 24. Il "118" può essere chiamato da qualsiasi telefono, fisso o cellulare.

Quando chiamare il 118?

In tutte quelle situazioni in cui ci può essere rischio per la vita o l'incolumità di qualcuno come nel caso di malori, infortuni, traumi, ustioni, avvelenamenti, incidenti (domestici, stradali, agricoli, industriali), annegamento.

Quando non chiamare il118:

Per servizi non urgenti: ricoveri programmati, dimissioni ospedaliere. Per consulenze medico-specialistiche. Per informazioni di natura sociosanitaria: orari servizi, prenotazioni di visite o indagini diagnostiche. NON occupare MAI la linea del numero telefonico utilizzato per chiamare i soccorsi: si potrebbe essere contattati in qualsiasi momento dalla Centrale Operativa per ulteriori chiarimenti o istruzioni. La Centrale Operativa di Catanzaro è situata c/o Ospedale Pugliese, ha il compito di organizzare e gestire, nel territorio di riferimento, le attività di emergenza sanitaria, garantendo il coordinamento di tutti gli interventi. La Centrale Operativa, per garantire un'efficace gestione del soccorso nel più breve tempo possibile, dispone di mezzi e risorse adeguate. Il personale che vi opera è rappresentato da medici, infermieri, autisti, tutti, ai vari livelli, formati ed addestrati all'emergenza sanitaria. È attiva 24 ore su 24, ha l'obiettivo di organizzare e gestire le attività di emergenza – urgenza sanitaria territoriale, assicurando il coordinamento di tutti gli interventi dal momento dell'evento sino all'attivazione della risposta ospedaliera, garantendo il trasporto del paziente all'ospedale più vicino e più idoneo alla gestione della patologia. In particolare, le funzioni comprendono: la ricezione delle richieste di soccorso, la valutazione della complessità dell'evento definendone il grado di

criticità, l'attivazione, l'intervento e il coordinamento dello stesso anche in collaborazione con gli altri Enti di Soccorso non sanitario (Vigili del Fuoco, Carabinieri, Polizia ecc.). Oltre a definire il grado di criticità e complessità dell'evento accaduto e, conseguentemente, attivare l'intervento più idoneo utilizzando tutte le risorse a disposizione, la Centrale Operativa fornisce istruzioni telefoniche per l'esecuzione di manovre salvavita a coloro che sono presenti sulla scena. Il coinvolgimento della popolazione, opportunamente informata, può contribuire al miglioramento dei tempi di soccorso. Appropriati ed efficaci interventi sanitari, effettuati nel più breve tempo possibile, possono salvare una vita.

Dipartimento Materno Infantile

Il Dipartimento Materno-Infantile è identificato dalle Linee Guida regionali per l'adozione degli Atti Aziendali, quale Dipartimento Interaziendale c.d. di Area Centro e comprende le strutture dell'ASP di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia, oltre alle strutture delle Aziende Ospedaliere che insistono sul territorio. Sono previsti tre Direttori per le tre singole ASP e un Coordinatore.

Il Dipartimento opera per la tutela della salute della donna in tutte le fasi della vita e per la tutela dei soggetti in età evolutiva. Accompagna la donna dal momento del concepimento a quello del parto, garantendo un'integrazione efficace tra tutti i professionisti con i quali la donna entra in contatto. Mette insieme professionalità di tutta l'Azienda per studiare, progettare ed applicare un percorso comune, uniformando su tutto il territorio le modalità di accesso ai servizi e l'erogazione delle prestazioni.

Il DMI, nell'ambito dell'ASP di Catanzaro, si configura come Dipartimento Funzionale articolato nelle unità operative ospedaliere di Ostetricia e Ginecologia, Pediatria e Neonatologia e nelle unità operative territoriali di Neuropsichiatria Infantile e Tutela Donna e Infanzia; opera in un sistema organizzativo caratterizzato dalla massima integrazione ed interazione tra le strutture al fine di ridurre la frammentazione e la dispersione delle risorse.

Il dipartimento collega funzionalmente ed integra servizi territoriali ed ospedalieri per la tutela dei minori, della coppia e della famiglia nelle diverse fasi della vita, inclusa l'assistenza psichiatrica in età evolutiva mediante interventi diagnostici e di cura, percorsi di presa in carico di educazione sanitaria, prevenzione, cura e riabilitazione, e attività di concertazione e raccordo con la rete territoriale, nel rispetto di quanto contemplato nel Progetto Obiettivo Materno Infantile e delle normative successive; coordina e indirizza le attività delle UU.OO. Che lo compongono verso il miglioramento della qualità, degli interventi, garantendone l'appropriatezza, l'interdisciplinarietà e la continuità, nella logica anche dell'integrazione sociosanitaria.

Nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile si raccordano in modo funzionale tre UU.OO Tutela Donna Infanzia. Esse sono dislocate nei tre Distretti Sanitari Catanzaro, Lamezia Terme e Soverato a cui afferiscono i relativi Consultori Familiari.

Le UU.OO TDI garantiscono:

- ✓ L'omogeneità d'interventi sul territorio provinciale con l'intento di garantire l'equità di accesso;
- ✓ La condivisione e l'integrazione operativa dei percorsi di miglioramento;
- ✓ L'integrazione territorio-ospedale-territorio;
- ✓ La concertazione e cooperazione univoca con Enti, Istituzioni e privato sociale;
- ✓ Il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia degli interventi;
- ✓ La progettazione e rimodulazione di processi operativi e programmi di salute
- ✓ La progettazione e rimodulazione di processi operativi e programmi di salute.

Dipartimento di Medicina e delle Specialità Mediche

Il Dipartimento di Medicina e delle Specialità Mediche riunisce le discipline mediche e del settore riabilitativo che concorrono allo sviluppo di percorsi assistenziali appropriati di approfondimento clinico, continuità di cura ed integrazione ospedale-territorio.

L'articolazione del Dipartimento delle Specialità Mediche rispecchia un approccio di valorizzazione delle competenze specialistiche nelle diverse branche mediche negli ambiti Ospedaliero dei Presidi di Lamezia Terme, Soverato e Soveria Mannelli.

In particolare la costruzione di un ospedale per intensità di cure richiede, necessariamente, che tutte le strutture con disponibilità di posti letto per acuti concorrano alla presa in carico dei pazienti critici afferenti al PS/DEA, seppur nel rispetto delle competenze cliniche. Operativamente tutte le strutture di questo Dipartimento devono assicurare il necessario sostegno nella gestione del paziente critico, valorizzando da un lato le competenze specialistiche delle diverse discipline e dall'altro la dimensione generalista e centrata sulla globalità del paziente della Medicina Interna. Le Strutture del Dipartimento di Medicina e delle Specialità Mediche seguono i dettami del DCA n. 64/2016 e del DCA n. 91/2020 ed in particolare sono chiamate ad offrire assistenza nelle malattie ad indirizzo clinico generale e in quelle ad indirizzo prevalentemente specialistico, favorendo la comunicazione e la collaborazione tra le Unità Operative senza perdere la valenza specialistica di ciascuna, sviluppando la trasversalità del percorso diagnostico-terapeutico del malato ed assicurando il proprio intervento sia in fase critica, anche di alta complessità, che in fase diagnostica.

La Direzione del Dipartimento è affidata dal Direttore Generale ad uno dei Dirigenti di Struttura Complessa. Nel Dipartimento trovano collocazione le seguenti strutture:

Direzione del Dipartimento di Medicina e delle Specialità Mediche	
Medicina Interna PO Lamezia Terme	SC
Medicina Interna PO Soverato	SC
Medicina Interna con Lungodegenza PO Soveria Mannelli	SC
Cardiologia PO Lamezia Terme	SC
- Unità Coronarica	SS
Cardiologia PO Soverato	SSD
Oncologia PO Lamezia Terme	SC
Pneumologia PO Lamezia Terme	SC
Neurologia con Area Stroke PO Lamezia Terme	SC
Recupero e Riabilitazione Sede Fond. Terina	SC

Dipartimento di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche

Analogamente a quanto evidenziato per le specialità mediche, anche per le specialità chirurgiche si pone l'esigenza di sottolineare e valorizzare discipline che non solo soddisfano le attività di emergenza ma più direttamente e prevalentemente impegnate nelle attività di elezione. Le specialità chirurgiche inserite in questo Dipartimento costituiscono la solida base di competenze professionali che, garantita loro la necessaria autonomia nella selezione dei pazienti programmati, possono assicurare il sostegno alla gestione del paziente critico in un quadro di ospedali strutturati per livello di intensità assistenziale. Il Dipartimento di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche assicura la risposta ai bisogni di salute per tutto ciò che concerne il proprio ambito di competenza, eseguendo interventi sia in urgenza/emergenza che programmati e svolgendo attività di ricovero ordinario, daysurgery e assistenza specialistica ambulatoriale secondo i criteri di appropriatezza delle cure.

Garantisce al paziente un processo assistenziale in sicurezza e di qualità, atto a ridurre le complicanze legate all'ospedalizzazione prolungata attraverso la multidisciplinarietà degli interventi di diagnosi e di cura specialistica e la comunicazione tra le Unità appartenenti al Dipartimento e tra Dipartimenti.

Il Dipartimento sviluppa le competenze specialistiche nelle diverse branche della chirurgia nonché favorisce l'integrazione delle competenze nella gestione dei pazienti complessi con polipatologie sia nell'organizzazione logistica dello stesso Dipartimento che nelle capacità tecnico-professionali, procedendo altresì nello sviluppo dell'EBM (EvidenceBased Medicine) e dell'analisi decisionale come supporto alla diagnosi clinica, nell'integrazione tra le diverse specialità e professionalità.

Nel Dipartimento trovano collocazione le seguenti strutture Ospedaliere:

Direzione del Dipartimento di Chirurgia e delle Sp. Chirurgiche	
Chirurgia Generale PO Lamezia	SC
Chirurgia Generale PO Soverato	SC
Ortopedia e Traumatologia PO Lamezia Terme	SC
Ortopedia e Traumatologia PO Soverato	SC
Urologia PO Lamezia Terme	SC
Oculistica PO Lamezia Terme	SSD
Otorinolaringoiatria PO Lamezia Terme	SSD

Dipartimento dei Servizi Sanitari e di Supporto

Il Dipartimento dei Servizi Sanitari e di Supporto è un Dipartimento Strutturale con compiti di produzione di servizi sanitari.

Il Dipartimento sostiene il processo di rinnovamento dell'organizzazione e delle strategie di intervento e consolida l'organizzazione dei servizi in una visione improntata sulla centralità dell'utente. Il Dipartimento è costituito da strutture che rivestono un ruolo centrale di natura strategica nei percorsi diagnostico-terapeutici, sia in elezione che in emergenza. Il Dipartimento è dotato di autonomia tecnico-professionale e scientifica ed è assegnatario di budget soggetto a una rendicontazione analitica.

La Direzione del Dipartimento è affidata dal Direttore Generale ad uno dei Dirigenti di Struttura Complessa.

Il Dipartimento si compone delle seguenti strutture di ambito ospedaliero:

Direzione del Dipartimento Servizi Sanitari e di Supporto	
Farmacia Ospedaliera PO Lamezia Terme	SC
- Farmacia Ospedaliera PO Soverato	SS
- Farmacia Ospedaliera PO Soveria Mannelli	SS
Laboratorio di Patologia Clinica PO Lamezia Terme e PO Soverato	SSD
Laboratorio di Patologia Clinica PO Soveria Mannelli	SSD
Radiologia PO Lamezia Terme	SC
Radiologia PO Soverato	SSD
Centro Trasfusionale	SSD
Anatomia Patologica	SSD

Presidio Ospedaliero Unico - POU

Il POU ha competenze generali nelle materie, provvedimenti e funzioni comuni ai Direttori di Unità Operativa, quali gestione del proprio budget, gestione del personale, inventari e conservazione dei beni, debito informativo, rapporti con altre UU.OO., funzioni generali della dirigenza in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge.

Nel Presidio Ospedaliero Aziendale è previsto un Direttore Sanitario - disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - Area Sanità Pubblica. Lo stesso è responsabile dei controlli di I livello sulle attività di ricovero, attraverso la revisione delle cartelle cliniche e relative SDO dei dimessi.

La mission del POU è quella della definizione e diffusione di metodologie, anche innovative, in materia igienico-organizzativa nonché di protocolli per la prevenzione e il controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA). La Struttura Complessa assume una valenza di programmazione per l'attuazione delle strategie previste nel Piano Nazionale di Contrasto alla Antimicrobico-Resistenza (PNCAR), in sinergia con le professionalità presenti in Azienda, realizza l'aggregazione funzionale e organizzativa dei Presidi Ospedalieri a gestione diretta, assicurando, di concerto con i Direttori dei Dipartimenti, l'erogazione delle prestazioni assistenziali in modo unitario e integrato. Inoltre, assicura e verifica, in conformità con i regolamenti e le direttive aziendali, il funzionamento delle strutture e dei servizi sanitari dei Presidi, impartendo specifiche disposizioni di carattere organizzativo e a tutela degli standard igienico-sanitari.

Il ruolo, la collocazione ed i rapporti del Direttore del Presidio Ospedaliero sono di integrazione e coordinamento nella rilevazione dei dati di costo dei Presidi Ospedalieri; facilitare intese e raccordi organizzativi ed informativi con i Direttori dei Dipartimenti, con cui promuovere riunioni periodiche.

La Direzione Medica del POU si compone dei seguenti servizi:

Direzione Sanitaria POU	
Direzione Sanitaria PO Lamezia Terme	SC
- Direzione Sanitaria PO Soverato	SS
- Direzione Sanitaria PO Soveria Mannelli	SS

La Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Unico (Lamezia Terme, Soverato e Soveria Mannelli) è responsabile delle attività igienico-sanitarie delle tre strutture ospedaliere, relazionandosi per la parte organizzativo-gestionale con le altre UU.OO. ospedaliere. In tale contesto, pur mantenendo le funzioni attribuite dal DPR 128/1969 in materia di igiene, organizzazione e tecnica ospedaliera, avvalendosi della collaborazione di un team sanitario, infermieristico ed amministrativo, il Direttore POU opera nelle seguenti aree di attività: area della programmazione, dando attuazione agli indirizzi della Direzione Strategica, garantendo l'integrazione dei Dipartimenti ospedalieri e l'efficienza e l'efficacia delle linee produttive; area igienico-organizzativa e della gestione operativa. I Dirigenti preposti alle SS dei Presidi Ospedalieri di Soverato e Soveria Mannelli hanno la responsabilità del funzionamento operativo della sede ospedaliera assegnata, secondo le linee dettate dal Direttore del POU.

➤ **DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA**

Il Dipartimento ha per finalità la gestione, programmazione, coordinamento e verifica, sotto il profilo qualitativo, delle attività amministrative, ottimizzando l'efficienza e l'efficacia degli interventi di competenza anche attraverso la predisposizione, di concerto con le funzioni amministrative delle Macro-Articolazioni, di protocolli operativi per i settori di attività che ricadono nella sfera di competenza di più servizi.

❖ **S.C. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri**

La Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero Unico, che raggruppa gli ospedali di Lamezia Terme, Soverato e Soveria Mannelli, svolge prevalentemente una serie di attività di tipo amministrativo, riguardanti anche il personale dipendente.

In particolare, inserimento di congedi, permessi e certificati di malattia del personale dipendente, inviando mensilmente, ai vari Direttori delle U.O., il resoconto di ogni singolo dipendente per il controllo del debito orario.

In particolare la Direzione Amministrativo POU svolge le seguenti attività di assunzione della responsabilità organizzativa e gestionale delle attività amministrative, garantendo il funzionamento tecnico-amministrativo di tutti i processi svolti presso i Presidi Ospedalieri dell'ASP di Catanzaro. Assicura il corretto ed efficiente delle casse territoriali e prenotazioni operanti nei Presidi e cura gli aspetti amministrativi collegati al pagamento e liquidazioni dei compensi in collaborazione con l'U.O. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie.

❖ **S.C. Affari Generali e Assicurazioni**

La sezione Affari Generali assicura tra le altre funzioni, la gestione della corrispondenza dell'Ente, la registrazione degli atti amministrativi del Direttore Generale e dei Direttori di U.O.C., la pubblicità legale degli atti. La sezione sta affrontando importanti cambiamenti principalmente su due fronti, uno è quello legato alle attività connesse con l'avvio del nuovo protocollo informatico secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 in forma prevista dal Progetto SEC SISR della Regione Calabria e l'altro è quello legato alla gestione degli atti amministrativi, sia in relazione alle previsioni dell'atto aziendale sia in relazione alla nuova procedura informatica connessa alla gestione documentale. La sezione Assicurazioni garantisce tra le altre funzioni la gestione delle polizze assicurative dell'Azienda e dei sinistri coperti da assicurazione in via giudiziale ed extragiudiziale.

Inoltre cura gli adempimenti successivi all'adozione degli atti deliberativi del Direttore Generale (numerazione, pubblicazione all'albo, conservazione, trasmissione alla strutture interessate dagli atti medesimi, nonché al Collegio Sindacale); gli adempimenti successivi all'adozione delle determinazioni dirigenziali (numerazione, pubblicazione all'albo, conservazione, trasmissione alla strutture interessate dagli atti medesimi, nonché al Collegio Sindacale); il supporto alla Direzione Generale nell'applicazione delle leggi e regolamenti, anche ai fini della legittimità dei provvedimenti gestionali; il coordinamento, organizzazione e cura dell'attività del Protocollo Generale informatizzato (di concerto con il S.I.A.). assicurando il necessario supporto agli Uffici decentrati;

❖ **S.C. Gestione Risorse Umane**

La S.C. Gestione delle Risorse Umane, altrimenti conosciuta come "Gestione del Personale" o "amministrazione del Personale", è la struttura amministrativa che si occupa intensamente del rapporto tra dipendente e azienda.

La struttura svolge i seguenti compiti e funzioni: supporto alla Direzione Strategica nella pianificazione e definizione del fabbisogno del personale; gestione dello sviluppo del personale, dei percorsi di carriera, dei sistemi di valutazione; rilevazione gestione presenze, gestione giuridica ed economica del personale; gestione dei contratti di lavoro dipendente e non dipendente; gestione procedure di quiescenza; monitoraggio dei flussi informativi dell'area di competenza; analisi dei bisogni e della domanda di formazione del personale e gestione della formazione stessa; attività connesse a quanto previsto e/o disciplinato dai CCNLL - liquidazione stipendi - adempimenti fiscali e contributivi

Nel GRU vi è la SS Gestione Personale Convenzionato, struttura semplice a direzione amministrativa che espleta le seguenti attività: gestione degli accordi integrativi aziendali con i medici convenzionati relativamente alla parte istruttoria, in stretta sinergia operativa con i Comitati Aziendali; rapporti convenzionali riguardanti la medicina generale (assistenza primaria, continuità assistenziale, medicina dei servizi, medici dell'emergenza territoriale), la pediatria di libera scelta e la medicina specialistica in sinergia con le UU.OO. Cure Primarie ed Assistenza Specialistica Accreditata; supporto ai procedimenti disciplinari a

carico dei medici convenzionati di competenza distrettuale; tenuta e aggiornamento dei fascicoli riguardanti l'attività dei medici convenzionati (dati personali e professionali, numero assistiti, ecc.); istruttoria per trattamento di quiescenza e previdenza (aspetto giuridico ed economico).

❖ S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

È una struttura a direzione amministrativa con specifica competenza, assicura la regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale e cura la redazione dei bilanci annuali e pluriennali di previsione, del bilancio d'esercizio e della situazione economica trimestrale. che espleta le seguenti attività: imposta e redige il bilancio preventivo economico patrimoniale annuale, il bilancio economico patrimoniale pluriennale, nel rispetto della normativa vigente e dei criteri di veridicità e attendibilità, esibendo i relativi allegati previsti dalle norme di riferimento; provvede alla raccolta ed alla elaborazione dei dati relativi alle entrate (emissione di fatture attive, registrazioni di prima nota, registrazioni IVA, versamenti IVA e dichiarazione IVA periodica, registrazioni in Co.Ge., controllo degli estratti conto postali e delle eventuali somme pignorate sugli stessi; predisporre il bilancio di esercizio ai sensi della normativa civilistica, fiscale e dalla disciplina contabile delle aziende sanitarie, esibendo i relativi allegati previsti dalle norme di riferimento; gestione di tutte le fasi contabili di eventuali linee progettuali relative agli obiettivi di piano e finalizzati, compresa la rendicontazione finale degli stessi al ministero e/o regione; provvede alla predisposizione dei flussi trimestrali di cassa e di ogni altra documentazione prevista da leggi e disposizioni nazionali e regionali; elaborazione trimestrale del modello CE con le relative tabelle gestionali e quadratura delle stesse con il BDV (bilancio di verifica); emissione e sottoscrizione degli ordinativi di riscossione e di pagamento, rispettivamente su atti di accertamento e/o di liquidazione curati dalle strutture competenti. La sottoscrizione dei mandati, a cura del Direttore della U.O. ovvero da suo delegato; redazione modello 770 del sostituto d'imposta e attestazioni al personale libero professionista, incluse le certificazioni relative al personale convenzionato; supporto al collegio sindacale per tutte le richieste, approfondimenti e necessità di natura contabile;

❖ S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

È una struttura a direzione professionale che espleta funzioni di governo del patrimonio aziendale e di conservazione, compresa ogni attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sui beni mobili e immobili. I compiti principali sono: studio e predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale; elaborazione e gestione procedure per ottenimento finanziamenti; progettazione opere di nuova costruzione, ampliamento, ristrutturazione, manutenzione straordinaria, restauro, risanamento conservativo relative ai settori edile ed impiantistico; affidamento assistenza, verifica e controllo di progettazioni esterne; espletamento delle funzioni di responsabile unico del procedimento per tutte le attività della U.O.C.; espletamento delle procedure di scelta del contraente con predisposizione di documentazione tecnica e capitolati prestazionali per tutte le attività di competenza, procedure aperte, ristrette, negoziate e affidamenti diretti coordinate per entrambe le aree tecniche; gestione e coordinamento delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria relative ai settori: edile, impiantistico (idro-termo-sanitario climatizzazione, elettrici e speciali, gas medicali), impianti elevatori, aperture automatiche, sistema di continuità elettrica, rilevazione e allarmi incendio, estintori e idranti; direzione lavori, contabilità, coordinamento sicurezza e collaudo per tutti i lavori di competenza; elaborazione del piano annuale e pluriennale delle manutenzioni dei beni immobili, degli impianti e delle attrezzature non elettromedicali; elaborazione di perizie tecniche per la

manutenzione annuale, ordinaria e straordinaria, dei beni immobili, degli Impianti e delle attrezzature, in esecuzione ai programmi di cui sopra;

Il Direttore ha la responsabilità della manutenzione di tutte le attrezzature di qualunque natura di proprietà dell'Azienda Sanitaria nonché di quelle in uso alla stessa indipendentemente dalla natura del titolo legittimante. L'esercizio autonomo del suddetto potere incontra i limiti di valore di cui al punto 2 del presente paragrafo. Il Direttore della struttura è altresì, responsabile delle procedure necessarie a garantire gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008, sulla base delle iniziative dei delegati aziendali. Tutte le attività indicate nel presente articolo danno vita a responsabilità dirigenziale. In caso di inosservanza e/o omissione, determinata da colpa del titolare.

❖ **S.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica**

Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica ha la responsabilità di acquisire e gestire, dal momento di richiesta di acquisto fino alla pagabilità della fattura, beni e servizi sanitari e non sanitari finalizzati a garantire il funzionamento delle attività e l'erogazione delle prestazioni sanitarie, in un quadro di obiettivi predefiniti a livello regionale e aziendale nell'ambito di un contesto caratterizzato da elevata complessità per le dimensioni delle strutture. L'UOC coordina e verifica i servizi esternalizzati e in house.

La Struttura svolge i seguenti compiti e funzioni: procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi; acquisizione di beni economici e affidamento di servizi; gestione della cassa economica; gestione magazzino di competenza; espletamento delle procedure di acquisto relative ai beni di investimento delle attrezzature sanitarie e non sanitarie; gestione dei servizi a gestione diretta e dei servizi in outsourcing; gestione dei flussi riguardanti i dispositivi medici ed ai relativi contratti; gestione del conto deposito e dei relativi contratti; - supportare i Servizi richiedenti nella gestione dei processi di analisi dei fabbisogni, effettuando, in stretta collaborazione con le strutture ordinanti, le opportune analisi di mercato e proponendo alla Direzione Aziendale ed agli utilizzatori le eventuali possibili soluzioni e le varie alternative perseguibili; predisporre il Provvedimento di programmazione annuale degli acquisti dei beni e servizi, in collaborazione con il Servizio di Ingegneria Clinica, finalizzato all'approvvigionamento secondo criteri di efficacia ed economicità nel rispetto dei vincoli di budget definiti nella programmazione aziendale; monitoraggio periodico dei dati relativi ad ordinato e consegnato; le tipologie di acquisto delegate per le quali non è necessaria alcuna autorizzazione fino al limite di budget aziendale sono i beni non sanitari.

❖ **S.S.D. Ingegneria Clinica**

È una struttura a direzione sanitaria, svolge attività di consulenza per la programmazione annuale degli investimenti in apparecchiature biomedicali e diagnostiche in vitro, formula proposte, fornisce dati ed informazioni per la predisposizione del programma annuale, relazionando sulle condizioni di ammissibilità tecniche, economiche ed amministrative. In tale contesto si evidenzia l'importanza delle tecniche di Health Technology Assessment (HTA), intesa come approccio multidimensionale e multidisciplinare per l'analisi delle implicazioni medico-cliniche, sociali, organizzative, economiche, etiche e legali nell'introduzione di una tecnologia, attraverso la valutazione di più dimensioni quali efficacia, sicurezza, costi, impatto sociale-organizzativo. L'Ingegneria Clinica predisponde i progetti esecutivi di acquisizione, nel rispetto delle indicazioni contenute nella programmazione annuale degli investimenti ed elabora i capitolati tecnici e gli atti di gara di pertinenza. Svolge collaudi tecnici amministrativi a seguito di acquisizione di apparecchiature biomedicali e diagnostiche in vitro. Tiene l'inventario tecnico, tracciabilità della vita utile del bene

tecnologico, dal collaudo ai controlli obbligatori di legge, alle manutenzioni, alla logistica connessa con gli spostamenti all'interno ed all'esterno dei presidi, con l'aggiornamento del libro cespiti anche a seguito della messa fuori uso delle apparecchiature biomedicali. L'Ingegneria Clinica gestisce i controlli di sicurezza e di qualità sulle apparecchiature biomedicali e diagnostiche in vitro. Inoltre propone l'organizzazione logistica dell'attività, gestisce ed effettua il monitoraggio dell'esecuzione affidata a fornitori esterni, sviluppa nuovi protocolli di verifica in base all'evoluzione normativa.

SEZIONE V

CONTATTI UTILI

CENTRALINI

CATANZARO	0961/703111
SOVERATO	0967/539111
LAMEZIA TERME	0968/2081 0968/662171
SOVERIA MANNELLI	0968/662171

URP

CATANZARO	0961/7033543	urpas7cz@libero.it
LAMEZIA T.	0968/208919	urp@asp.cz.it

CUP

CUP REGIONALE	0961/789789	
CUP CZ		cup@asp.cz.it cup@pec.aspcatanzaro.it

ALPI LIBERA PROFESSIONE	0961/7033488
ALPI ASP	0961/703929

EMERGENZA

SEDE 118 CZ	0961/725375 - 0968/208884
ELISOCCORSO	0968/208838
EMERGENZA SANITARIA	<u>seu118ccrcz@pec.aspcatanzaro.it</u> <u>centraleoperativa118areacentro@pec.asp.cz.it</u>

Distretto Sanitario di Catanzaro

7033904 fax7033924 distrettocz@pec.asp.cz.it

ADI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA	Tel. 0961/7033101 Fax 0961/743250	<u>adi.catanzaro@gmail.com</u>
ADI CZ LIDO	Tel. 0961/7033003 0961/7033002 fax. 0961/731031	<u>adslido@libero.it</u> <u>adi.catanzaro@asp.cz.it</u> 0961/7033014; 0961/7033013
AFF.GEN. SETT. ASSICURATIVO	0961/7033238	<u>settoreassicurativo@pec.aspcatanzaro.it</u>
AFF.GEN.E ASSICURAZIONI	09617033203/208/214/22 2	<u>affarigenerali@pec.asp.cz.it</u>
AFFARI GENERALI	0961/7033228/207/206/2 09	
AFFARI LEGALI	0961/7033299	<u>ufficiolegale@pec.asp.cz.it</u>
COLLEGGIO SINDACALE	0961/7033229	<u>colleggiosindacale@pec.asp.cz.it</u>

COMITATO AZIENDALE	0961/7033935	
COMITATO CONSULTIVO ZONALE	0961/722944	comitatoconsultivozonale@pec.aspcatanzaro.it
COMITATO PERMANENTE PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	0961/722944	
COMITATO PERMANENTE PER LA MEDICINA GENERALE	0961/7033935	
COMITATO UNICO DI GARANZIA	0961/7033220	ug@pec.aspcatanzaro.it
COMMISSIONE E ACCREDITAMENTO		caaacs@pec.aspcatanzaro.it
CONVENZIONI INTERNAZIONALI	0961/7033910	
CURE PALLIATIVE E DOMICILIARI DIPARTIMENTALI EX ADI	0961/7033910 904/925/960	
CURE PRIMARIE	0961/7033924/935	cureprimariecz@pec.aspcatanzaro.it
CURE PRIMARIE ASSISTENZA SPECIALISTICA	0961/7033911 0961/7033922 0961/7033930	
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	0961/703237/254	direzioneamministrativa@asp.cz.it
DIREZIONE AMMINISTRATIVA PO UNIFICATO	0968/208626/662171/ 09675	direzioneamministrativapou@pec.aspcatanzaro.it
DIREZIONE e SEGRETERIA	0961/7033931	distrettocz@pec.asp.cz.it
DIREZIONE GENERALE	0961/7033220/721648 Fax 269	segreteriaadg@asp.cz.it direzionegenerale@pec.asp.cz.it

DIREZIONE SANITARIA	0961/7033252/267/266	direzionesanitaria@asp.cz.it
LILT CZ	0961/532113/725026 0961/706535	liltcz@libero.it liltcatanzaro@pec.it
MEDICINA PENITENZIARIA	0961/469257 0961/721096	sanita.ipsiano@pec.aspcatanzaro.it
MEDICO COMPETENTE		medicocompetente@pec.asp.cz.it
MONITORAGGIO E CONTROLLO ATTIVITA'	0961/747949	aoa@pec.aspcatanzaro.it
NISA (NUCLEO INVESTIGATIVO SANITA' AMBIENTALE)	0961/7033251	sezionepgnisa@pec.aspcatanzaro.it
OIV organismo indipendente di valutazione	0961/7033214	oiv@pec.aspcatanzaro.it
ORGANISMO IMMIGRAZIONE	0961/773105	organismoimmigrazione@pec.aspcz.it
PREV. NELLA CORRUZ. E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	0961/721249/7033202	prevenzione.corruzione@pec.asp.cz.it
PREVENZIONE E PROTEZIONE	0961/7036275 0968/208038	spp@pec.asp.cz.it viale Crotone 47
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	0961/7033274/266/262	prog.controllo@pec.aspcatanzaro.it
PROMOZIONE SALUTE	0961/7033350/66	
PUA CZ LIDO	0961/7033012 /015/001	puaczlido@pec.aspcatanzaro.it

PUA CZ Punto unico di accettazione	0961/7033936/934	puacz@pec.aspcatanzaro.it
RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI – PRIVACY		rpd@pec.asp.cz.it
RISCHIO CLINICO	0961/7033069 cell.3296068762	rischioclinico@pec.aspcatanzaro.it
SCREENING	0968/208983 /208818 CZ: 0961/7033359	centroscreening@pec.aspcatanzaro.it centroscreening@asp.cz.it centroscreening.asp.cz@gmail.com
SERVIZI SOCIALI CZ/CZ Lido	0961/734236/34	adomicilioczlido@gmail.com
UFFICIO ECONOMATO	0961/7033915	
UFFICIO FINANZIARIO RAGIONERIA(fatture)	0961/7033224/216/221/219/234/235	fatturazione@pec.aspcatanzaro.it gref@pec.asp.cz.it
UFFICIO LEGALE	0961/7033212/238/213	
UFFICIO PROTOCOLLO		protocollo@pec.asp.cz.it
UFFICIO TECNICO	0961/7033230/210/211/239/296	
UO SPECIALISTICA	0961/7033922	

<i>GESTIONE RISORSE UMANE</i>	096170334670/493 /469	gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it gestionerisorseumane@asp.cz.it ufsr@asp.cz.it
GESTIONE ATTIVITA' TECNICO PATRIMONIALI	0961/7033230/211 /239	git@pec.asp.cz.it

GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	0961/7033234/235	gref@pec.asp.cz.it
G.R.E.F. SETTORE FATTURAZIONE		fatturazione@pec.aspcatanzaro.it
G.R.U. RELAZIONI SINDACALI	0961/703345	aranrel.sindacale@pec.aspcatanzaro.it
G.R.U. SETT. INFORTUNI	0961/7033472/471	gru.settoreinfortuni@pec.asp.cz.it
G.R.U. UFFICIO CONCORSI	0961/7033487/477	ufficioconcorsigru@pec.asp.cz.it
G.R.U.SETT. GEST. PERSONALE CONVENZIONATO	0961/7033476/461	gestpersonaleconvenzionato@pec.aspcatanzaro.it
G.R.U.UFF.PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	0961/7033244/711 /299	ufficiodisciplinare@pec.aspcatanzaro.it
PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA ALBO FORNITORI	0961/7033785	albofornitori@pec.aspcatanzaro.it
PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA- PEGL	0961/7033485/82 /80	gfls@pec.asp.cz.it

DISTRETTO SOCIO SANITARIO SOVERATO

0967/539525/45/50 P.zza

G.Casalinuovodistrettosoverato@pec.asp.cz.itdistrettosoverato@asp.cz.it

ADI	0967/539517	
CURE PALLIATIVE E DOMICILIARI DIPARTIMENTALI	0967/539517	
CURE PRIMARIE	0967/539522	

CURE PRIMARIE ASSISTENZA SPECIALISTICA	0967/539520	
DIREZIONE AMMINISTRATIVA PO UNICO SOVERATO	0967539444/15	daposov@pec.aspcatanzaro.it
DIREZIONE MEDICA PRESIDIO PO SOVERATO	0967/539293	dsposoverato@pec.catanzaro.it
GESTIONE ATTIVITA' TECNICO PATRIMONIALI	0967/539221 0967/539300	
PRESCRIZIONE PRODOTTI DIETETICI	0967/539538	
PRESIDIO OSPEDALIERO DI SOVERATO – BASSO JONIO (POSM)	0967/539648 0967/539293/11	dsposoverato@pec.asp.cz.it centralino : 0967/539111
PUA (Punto Unico Accesso)	0976/539541	pua.distretto3@gmail.com
SCREENING	0968208983	centroscreening@pec.aspcatanzaro.it ; centroscreening@asp.cz.it centroscreening.asp.cz@gmail.com
SERVIZI SOCIALI	0967/539521 0967/539525	
UFFICIO PERSONALE E SEGRETERIA	TELE/FAX 0967/539550	

DISTRETTO LAMEZIA TERME

ADI		curepalliatedomiciliariaspcz@gmail.com
ASSISTENZA SPECIALISTICA	Tel/Fax	assistenzaspecialistica@gmail.com

	0968 208471	
CENTRO REGIONALE DI NEUROGENETICA	0968/208003/ fax32	
CURE PRIMARIE	0968/2081 0968/208423	cureprimarielt@pec.aspcatanzaro.it
CURE PRIMARIE-ASSISTENZA INTEGRATIVA ED ESENZIONI TICKET	0968/208403/ 408	integrativalt@gmail.com
CURE PRIMARIE ASSISTENZA SPECIALISTICA	0968/2081	
DIREZIONE AMMINISTRATIVA PO UNICO LAMEZIA TERME	0968208626	dapolt@pec.aspcatanzaro.it direzioneamministrativapou@pec.aspcatanzaro.it
DIREZIONE AMMINISTRATIVA PO UNICO SOVERIA MANNELLI	0968662171	
DIREZIONE DIPARTIMENTO DEI SERVIZI SANITARI	Centralino: 0968/2081	dip.servsan@pec.aspcatanzaro.it
DIREZIONE MEDICA UFFICIO DI SEGRETERIA	0968208982	
DIREZIONE MEDICA PRESIDIO PO LAMEZIA TERME	0968/208982	dspolamezia@pec.aspcatanzaro.it
DIREZIONE MEDICA PRESIDIO PO SOVERIA MANNELLI	0698/662171	dsposoveria@pec.aspcatanzaro.it
DISTRETTO SOCIO SANITARIO	0968/29363	distrettolt@pec.aspcatanzaro.it
DISTRETTO SOCIO SANITARIO ANAGRAFE ASSISTITI	0968/208419/2 0 0968/448552	anagrafeassistitilamezia@pec.aspcatanzaro.it

FRAGILITÀ E CURE INTERMEDIE	0968 – 208422	servizisocialidslt@gmail.com struttureaccreditate@pec.aspcatanzaro.it
INGEGNERIA CLINICA	0968/208747	fisicasanitaria@pec.asp.cz.it
LILT	0968/208983	
MEDICINA DELLO SPORT	0968208611	
PROGETTAZIONE E CONTROLLO	0968/208764	
PUA - Centro Unico di Accesso	Segr/Fax 0968208428	pualameziaterme@gmail.com
PRESIDIO OSPEDALIERO LAMEZIA TERME (POLT)	0968/208962/2 08984	dspolamezia@pec.asp.caanzaro.it centralino : 0968/2081
PRESIDIO OSPEDALIERO SOVERIA MANNELLI	0968/662287	dsposoveria@pec.aspcatanzaro.it centralino : 0968/662171
SCREENING	0968208983	centroscreening@pec.aspcatanzaro.it oscreening@asp.cz.it centroscreening.asp.cz@gmail.com
SERVIZI SOCIALI	0968/208421	
UNITA' DI VALUTAZIONE TERRITORIALE - UVT	0968-208401	uvtlamezia@gmail.com

DIPART. PREVENZIONE CATANZARO

DIP PREVENZIONE	09617033513/10/11/28	dipartimentoprevenzione@pec.asp.cz .it
DIREZIONE	09617033500/506/528/ 533	dipartimentoprevenzione@pec.asp.cz .it

I.S.P. EPIDEMIOLOGIA E STATISTICA SANITARIA	09617033350/366 09617033514/15 09617033502/504/525	epidemiologia@pec.aspcatanzaro.it epidemiologia@libero.it
I.S.P. MEDICINA DELLO SPORT	0961770227	medicinasport@pec.asp.cz.it
I.S.P. PROMOZIONE DELLA SALUTE	09617033350/366	promozione.salute@pec.asp.cz.it
IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE	09617033526/536	sian.catanzaro@pec.asp.cz.it sian.catanzaro@asp.cz.it
IGIENE DEGLI ALIMENTI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI	0961752735	svetb@pec.aspcatanzaro.it
IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE	0961752016	servizioveterinarioczc@pec.asp.cz.it svetczc1@pec.aspcatanzaro.it
IGIENE E SANITA' PUBBLICA	09617033510/514/515/ 516/518/519/520	uoispcz@pec.asp.cz.it
MED. LEG. TOSSICOLOGIA FORENSE	09617033815/818	tossicologia@pec.asp.cz.it
MEDICINA DEL LAVORO	0961747554 7033310/11/ 12/13/14 /16	spisal@pec.asp.cz.it
MEDICINA LEGALE	09617033802/803/ 805/810/819/809 altri numeri: 09617033813/805	medicinalegale@pec.asp.cz.it medicinalegale@pec.asp.cz.it

	SEGR. 805	
PREVENZIONE IGIENE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	09617033312/314/316	spisal@pec.aspcatanzaro.it
SANITA' ANIMALE	0961367104	serviziosanitaanimalecz@pec.asp.cz.it
UFFICIO PATENTI	09617033819/802	
VACCINAZIONI	0961712497	vaccinazioni.cz@asp.cz.it
VACCINAZIONI CZ LIDO	0961717298 7033537/532	vaccinazioni.czlido@asp.cz.it

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE LAMEZIA TERME

IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE	0968/208317	<a href="mailto:sian.lameziaterme@pec.asp.cz.itsian.lamezia
terme@asp.cz.it">sian.lameziaterme@pec.asp.cz.itsian.lamezia terme@asp.cz.it
IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE	0968/25684	svetczc3@pec.aspcatanzaro.it
IGIENE E SANITÀ PUBBLICA	0968/208308	uoisplt@pec.asp.cz.it
ISP CENTRO MEDICINA DEL VIAGGIATORE E DELL' EMIGRAZIONE	0968463525 0968/208924/ 0968208722	equipe.medimigra@pec.aspcatanzaro.it edimigra@pec.asp.catanzaro.it
ISP CENTRO SCREENING	0968/208983 0968/208716	centroscreening@pec.apscatanzaro.it

MEDICINA DEL LAVORO	0968208333	spisal.lamezia@pec.asp.cz.it
MEDICINA LEGALE	0968/208414	medicinalegale.lamezia@pec.asp.cz.it
PREVENZIONE IGIENE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	0968/208333	spisal.lamezia@pec.asp.cz.it
SANITÀ ANIMALE	0968/208308	servizioveterinariolt@pec.asp.cz.it

DIPARTIMENTO PREVENZIONE SOVERATO

IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE	0967/539505	sian.verato@pec.asp.cz sian.verato@asp.cz
IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE	0967/7539510	svetczc2@pec.aspcatanzaro.it
IGIENE E SANITÀ PUBBLICA	0967/539502	uoispsov@pec.asp.cz
MEDICINA DEL LAVORO	0967539506	

DIP. MATERNO INFANTILE

DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE CATANZARO

DIREZIONE	0961777619/702652 0961770238	dipmaternoinfantile@pec.aspcatanzaro.it
-----------	---------------------------------	--

NEUROPSICHIATRIA INFANTILE CZ	09617036550/551 Fax 0961/715924	<u>npicz@pec.aspcatanzaro.it</u>
TUTELA DONNA E INFANZIA	0961777619 09617033661	
TUTELA ANZIANI	0961721214/7036788	

DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE LAMEZIA

NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	0968/2081	
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE Lamezia	0961912599	<u>neuropsquillace@libero.it</u>
TUTELA DONNA E INFANZIA	0968/23001	

DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE SOVERATO

NEUROPSICHIATRIA INFANTILE SOVERATO	0967/539711	
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE SQUILLACE	0967539368 0961912599	

CONSULTORI

CONSULTORIO FAMILIARE CZ	09617033615/51/52/53 /54/55/56/57/58/59/60 /61/62	<u>consultoriofontanavecchia@pec.aspcatanzaro.it</u> <u>consultorio.fontanavecchia@gmail.com</u>
-------------------------------------	--	--

Consultorio Fam.CATANZARO LIDO	0961734293/95	consultoriocatanzarolido@pec.aspcatanzaro.it consultoriocatanzarolido@gmail.com
Consultorio Fam. CROPANI	0961965510	consultorionfamiliarecropani@pec.aspcatanzaro.it consultorionfamiliarecropani@gmail.com
Consultorio Fam.SEDE V.SIRLETO	0961777619 - 0961/7033657	consultorionfamiliariesirleto@pec.aspcatanzaro.it consultoriosirletocz@gmail.com
Consultorio Fam. TAVERNA	0961927410	tavernaconsultorionfamiliare@pec.aspcatanzaro.it tavernaconsultorionfamiliare@gmail.com
CONSULTORIO FAMILIARE BADOLATO	0967/814820	consultoriobadolato@pec.aspcatanzaro.it
CONSULTORIO FAMILIARE CHIARAVALLE	0967/999108/208/ 216 /418	consultoriochiaravalle@pec.aspcatanzaro.it
CONSULTORIO FAMILIARE GIRIFALCO	0968/747277	consultoriogirifalco@pec.aspcatanzaro.it
CONSULTORIO FAMILIARE LAMEZIA	0968/23001	consultorio.lamezia@pec.aspcatanzaro.it
CONSULTORIO FAMILIARE MAIDA	0968/754521	consultorionfamiliaremaida@pec.aspcatanzaro.it
CONSULTORIO FAMILIARE SOVERATO	0967/539528/29/ 31/72/20	consultorio.verato@pec.aspcatanzaro.it
CONSULTORIO FAMILIARE SOVERIA MANNELLI		consultorionfamiliaresoveriam@pec.aspcatanzaro.it

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE CATANZARO

CENTRO SALUTE MENTALE CSM	09617033171/153/172/031	csmcz@pec.aspcatanzaro.it
CSM CZ LIDO	0961734200/207/211 0961/7036200/211	
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZA	0961734208	dipsalutementale@pec.aspcatanzaro.it
SERVIZIO PER LE DIPENDENZE SerD	0961728119/ 09617033754/753/745/748	coordinamentosert@pec.aspcatanzaro.it
SERVIZIO PSICHIATRICO DIAGNOSI E CURA (SPDC)	0961883933(segreteria) 0961883932 (malattie infettive)	spdccz@pec.aspcatanzaro.it
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE CZ LIDO	0961/734292	neuropsi@alice.it

CSM E SPCD di Lamezia

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE SOVERATO

CSM MONTEPAONE	0967/578790	
SERVIZIO PER LE DIPENDENZE (SerD)	0967/539303/251/23976	serdsoverato@pec.aspcatanzaro.it

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE LAMEZIA TERME

CENTRO SALUTE MENTALE	0968/2087340/336	csm.lt@pec.aspcatanzaro.it
SERVIZIO PER LE DIPENDENZE (SerD)	0968/208763/545 0968/463462	serdlamezia@pec.aspcatanzaro.it
SERVIZIO PSICHIATRICO DIAGNOSI E CURA	0968/2081	spdcpol.t@pec.aspcatanzaro.it
STRUTTURA RESIDENZIALE PSICHIATRICA GIRIFALCO	0968/747256 0968/7411318(fax)	

Poli Sanitari CATANZARO

UMBERTO I	0961/7036702/723/ 727/728/ 706723	polocatanzaro@asp.cz.it
CATANZARO LIDO	0961/7033950/951/ 952/953/986	pstczlido@asp.cz.it
TAVERNA	0961/927411/927407	polotaverna@asp.cz.it
TIRIOLO	0961/991597/992321 0961/992286 (LAB. ANALISI)	polotiriolo@asp.cz.it
BORGIA	0961/951318/951322	
SERSALE	0961/930030/931292	
BOTRICELLO	0961/963069/966441 /963399 0961/933099	

PST. CATANZARO - UMBERTO I

09617036728 polocatanzaro@asp.cz.it

DIREZIONE	0961/7036723
SEGRETERIA	0961/7036726/716

CAPOSALA	0961/7036709
AUTORIZZAZIONI VISITE DOMICILIARI PROTOCOLLO	0961/7036724
CUP	0961/7036711
ESENZIONE E REDDITO	0961/7036705
ESENZIONE PATOLOGIA	0961/7036720/719 Fax718
SCelta E REVOCA	0961/7036707 0961/7033926 (TESSERA SANITARIA)
ALLERGOLOGIA	0961/7036785
ANGIOLOGIA	0961/7036755(fax)
AUDIOLOGIA	0961/7036758
SEGR. CARDIOLOGIA	0961/7036787/784
CARDIOLOGIA	0961/7036781 0961/7036782 0961/7036783
CHIRURGIA	0961/7036760
DIETOLOGIA	0961/7036753
DIABETOLOGIA (PRESIDI)	0961/7036701 FAX 0961/7036700
FISIATRIA	0961/7036753
NEUROLOGIA	0961/7036760/758
OCULISTICA	0961/7036749
ORTOPEDIA	0961/7036760

ENDOCRINOLOGIA	0961/7036741
GERIATRIA	0961/7036702 Fax703
OFTALMOLOGIA	0961/7036727
SALA PRELIEVI	0961/7036762

PST. CATANZARO LIDO

Uocaf.catanzaro@pec.asp.itfarmaciaterritoriale@asp.cz.it

SEGRETERIA	0961/7033967 (fax)	
SCELT. REV.	0961/7033020	Sceltaerevoca.czlido@asp.cz.it
UFFICIO INFORMAZIONI	0961/7033950	pololido@asp.cz.it
FARMACIA TERRITORIALE CZ LIDO	0961/31599	
ESENZIONE REDDITO	0961/7033288	
ESENZIONE PATOLOGIA	0961/7033010	
TUTELA DONNA Infanzia e fam.	0961/734293	
CSM CZ LIDO	0961/734200/703 6/211	
AMBULATORIO TERAPIA DEL DOLORE	0961/7033960	
CARDIOLOGIA	0961/7033956/95 7/968	
CHIRURGIA	0961/7033959	
DIABETOLOGIA	0961/7033962	

DERMATOLOGIA	0961/7033962	
DIETOLOGIA	0961/7033959	
ENDOCRINOLOGIA	0961/7033965	
FISIATRIA	0961/7033959	
GASTROENTEROLOGIA	0961/7033974	
GERIATRIA	0961/7033001	
GINECOLOGIA	0961/7033964	
NEUROLOGIA	0961/7033989	
OCULISTICA	0961/7033992	
ODONTOIATRIA	0961/7033958	
ORTOPEDIA	0961/7033007	
OTORINOLARINGOIATRIA	0961/7033963	
PNEUMOLOGIA	0961/7033001	
RADIOLOGIA	0961/7033980/981/983/984	
LABORATORIO ANALISI	0961/7033961	
AUSILI E ASSISTENZA INTEGRATIVA	0961/7033969	preint.czlido@asp.cz.it

POLI SANITARI LAMEZIA TERME

LAMEZIA TERME	0968/208419(fax) 0968/208441 0968/2081(CENTRALINO)	
CURINGA	0968/73361	
MAIDA	0968/754669 0968/754521(consultorio)	
SOVERIA MANNELLI	0968/208215 0968/208211 0968/666831(fax)	

NOCERA TERINESE	0968/91107	
MARTIRANO	0968/998849	
GIRIFALCO	0968/747230/27 FAX 0968/747273 Direttore: 0968/747271 Personale:0968/747274/282/28 8/295 Uff. Amm. 968/747272/281 Utenza: 0968/747274/282	
GIZZERIA	0968/466852	

POLI SANITARI SOVERATO

SQUILLACE	Direttore: 0961-912052 Personale: 0961 - 912027 / 912529 Utenza: 0961-912027 0961/912412 - 0961/912516	
BADOLATO	0967/814029/814084	
SOVERATO	0967/539515/16/43	
CHIARAVALLE	0967/999413	
CASA DELLA SALUTE CHIARAVALLE CENTRALE	0967/999184/114/141/196	

Farmacia Territoriale CATANZARO

DISTRETTO 1 CATANZARO – 09617033888/889/871

uocaf.catanzaro@pec.asp.itfarmaciaterritoriale@asp.cz.itfarmaciaterritoriale.catanzaro@pec.aspcatanzaro.it

CATANZARO LIDO

- 096134797 - 09617036252/255/258/259/260/261/263;
- 096131599

SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE 0961708889/88 FAX 7033055 PIANO TERAP. 7033873

FARMACIA TERRITORIALE SOVERATO

0967/539290

0967/539526

0967/520699

FRAGILITA' E CURE INTERMEDIE (PROTESI E AUSILI)

09617033142/143/146/130/742973

Catanzaro Lido 09617033987/994/005 FAX 7033000

Soverato

FRAGILITÀ E CURE INTERMEDIE	0967/539519/27/32/49 0967/21705	fragiltasoverato@pec.aspcatanzaro.it ;
PROTESI E AUSILI	0967/539532/549/527	

LABORATORI ANALISI	
CATANZARO UMBERTO I	0961/7030762
CATANZARO LIDO	0961/7033954
TAVERNA	0961/7033400
TIRIOLO	0961/991596/2286
SERSALE	0961/931115
BOTRICELLO	0961/933969

GUARDIE MEDICHE DISTRETTO DI CATANZARO		
ALBI	Viale Trieste	0961923745
BELCASTRO	Via Poerio	0961932116
BORGIA	Via A.Moro	0961951318
BOTRICELLO	Via Tasso	0961963069
CARAFFA		0961953193
CATANZARO 1	Via Acri	0961745833
CATANZARO 2	Viale Molise	096163146
CATANZARO LIDO	Viale Crotona	0961737562
CROPANI	Via Livorno	0961965309
GIMIGLIANO	Via 16 Marzo	0961995015
MIGLIERINA	Via Telesio	0961993144

PENTONE	Corso de Laurenzi	0961925041
PETRONA'	Via Pantano,5	0961933402
SAN PIETRO AP	Via Ciriè	0961994050
SELLIA MARINA	Località Chiubita 106	0961964514
SERSALE	Piazza Borelli	0961931292
SETTINGIANO		0961953193
SIMERI CRICHI	Via Cilea	0961481282
TAVERNA	Via Campo Sportivo	0961927411
TIRIOLO	Via Magna Graecia	0961992285
ZAGARISE	Via Kennedy	0961937042
BADOLATO	Via Giardino	096785010
CARDINALE	Via San Francesco	0967938217
CHIARAVALLE	C/o Ospedale	0967999130
DAVOLI	Via Carlo Renda	0967533101
GASPERINA	Via Spadea	0967486101
GIRIFALCO	Piazza della Repubblica	0968741093
GUARDAVALLE	Via Sirleto	096782024
ISCA SULLO JONIO		096744168
MONTAURO		0967486101
MONTEPAONE	Via Mazzini	0967576391
PALERMITI	Via Marconi (Munic.)	0961917542
SAN SOSTENE		0967533101
SANTA CATERINA	Via Sotto Castello	096784307
SAN VITO SULLO JONIO	Via Casalnuovo	096796194
SANT'ANDREA J.	Via Regina Elena	096744168
SATRIANO	Via C. Battisti	0967543012
SOVERATO	Piazza Casalnuovo	096721018 - 0967539533
SQUILLACE	Via D. Assanti	0961912052
STALETTI'	Via Cirlurzo (Municipio)	0961918012
VALLEFIORITA	Via della Resistenza	0961919355

GUARDIE MEDICHE DISTRETTO DI LAMEZIA TERME

CORTALE	Via F.Turati, 4 88022	096876139
CURINGA	Via P. Ferraro, 12 88042	0968739135
FALERNA	Via Bartolotta, 8 88040	096895245
GIZZERIA	Via Fiorentino, 1 88020	0968403269
JACURSO	Via Nazionale 88025	096870024
MAIDA	Via Garibaldi, 138 88046	0968751107
NICASTRO	Via del Mille, 83 88047	096822150
NOCERA TERINESE	Via Dante Alighieri 88040	096891488
PIANOPOLI	Via XX Settembre 88040	096835077
PLATANIA	Via Roma 88040	0968205237
SAMBIASE	Via Perugini c/o POLT 88046	0968208825
SANT'EUFEMIA LAMEZIA	Via delle Nazioni 88046	096853424
S. PIETRO A MAIDA	Via Costantino, 1 88020	096879216
CARLOPOLI	Via Bellavista 88040	096882706
CONFLENTI	C.da CoscaroS.Mazzeo 88040	096860190
DECOLLATURA	Piazza Perri 88041	096861964
MARTIRANO	Via Poggio 88040	096899496
MARTIRANO L.DO	Via F. Berardelli 88040	096899065
MOTTA S. LUCIA	Piazza Sott. Colosimo 88040	096865223
S. MANGO D'AQUINO	Via G. Verdi 88040	096896213

SERRASTRETTA	Viale Italia 88040	096881310
<u>EROGAZIONE OSSIGENO LIQUIDO A DOMICILIO</u> <u>(NUMERO VERDE 800 050 960)</u>		